

TÁJÉKOZTATÁS E-ÜGYINTÉZÉSRŐL

Tisztelt Szülők!

Miért jó az e-ügyintézés? Az elektronikus ügyintézés a szülők mindennapos iskolával kapcsolatos ügyintézését segítheti. **Az eddig papír alapon benyújtott dokumentumokat**, az e-ellenőrzőn keresztül **elektronikus formában is** elküldhetik iskolánkba!

Hogy an érhető el az e-ügyintézés? Az ügyintézési modul a Kréta rendszerben érhető el, **gondviselői bejelentkezéssel**. Az e-Ügyintézés felülete kizárólag szülői/gondviselői belépéssel működik, a tanuló felhasználónevével és jelszavával nem. Továbbá **az e-Ügyintézés csak számítógépről az ismert böngészők használatával működik, telefonos applikációról nem.**

Honnan van felhasználó neve és jelszava? Az iskola korábban kiadta minden gondviselő számára, amennyiben nem találja, gyermeke osztályfőnökétől kérhet!

Milyen ügyekben tudja használni?

A felületen a következő ügyeket kezdeményezheti a szülő:

I. Igazolások

1. **3 nap szülői igazolás.** Ez tanulói mulasztás igazolására szolgál, amit a gondviselő nyújt be,

az osztályfőnök pedig leigazolni a hiányzást a Krétában a szokott módon.

2. **Orvosi igazolás** esetén minden esetben fel kell tölteni az igazolás fotózott,

vagy szkennelt formáját. Kérjük fokozottan figyeljen arra, hogy a kép éles legyen, olvasható, minél nagyobb felbontású!

3. **Igazgatói engedély** diák mulasztásának igazolására. Ezt is a gondviselő teheti meg, kérelem benyújtásával (pl.több napos elutazás esetén). Minden esetben az intézményvezető hoz az engedélyről határozatot, amely az Ön online felületén megjelenik.

II. A tanuló felmentésére, mentességére szolgáló kérelem benyújtása, pl. testnevelés alól

III. A személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése, pl. lakcímváltozás

IV. -Bizonyítvány- vagy törzslap másolat igénylése.

Végezetül felhívjuk figyelmét a következő hasznos linkre:

Az e-Ügyintézés tananyaga: <https://eugyintezes.e-kreta.hu/info>