

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2022. január 31. napján az Ócsényi Perczel Mór Általános Iskolában megtartott félévi tantestületi értekezletről.

Jelen voltak: - Farkas Lászlóné intézményvezető
- Tantestület 15 fő (ld. melléklet)

Farkas Lászlóné intézményvezető megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a jelenlévőket. Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Dr. Tóthné Gulyás Tímeát, hitelesítőnek Póczáné Zsákovics Csillát, Deák Istvánt. Ezután ismertette a napirendi pontokat:

NAPIRENDI PONTOK:

- I. A munkaközösség-vezetők, DÖK, Ökoiskola beszámoló
- II. Az intézményvezető-helyettes által végzett munka összegzése, értékelése
- III. Az intézményvezető féléves beszámolója, statisztika 2021/2022-es tanév
- IV. Egyéb
Hozzászólások, kiegészítések, észrevételek, javaslatok
A beszámoló elfogadása

1. napirendi pont - A munkaközösség-vezetők, DÖK, Ökoiskola beszámoló

Holczerné Guth Erzsébetbet PPT beszámolóját Mihályka-Dani Ildikó ismertette, az alsós munkaközösség vezető betegsége miatt:

Az év a már régóta várt változással indult az alsó tagozaton. A tanárit sikerült átköltöztetni az új helyére. A felszabadult régi tanáriban fejlesztő foglalkozás, hittan óra kapott helyet. A nyugdíjas teremben hittanoktatás, gyógytestnevelési foglalkozás történik. A 2. évfolyamon is az ÚJ NAT-tal dolgoznak, ez alapján lettek a tanmenetek kidolgozva. Figyelnek az újonnan jelentkező problémákra, nagyobb változást elsősorban a magyar tantárgynál tapasztaltak. Nagy figyelmet fordítanak a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésére. Nehézséget okoz a nagylétszámú csoportokban a problémás tanulók fejlesztése. A szeptemberi munkaközösségi foglalkozásukon ötletbörzét tartottak az online oktatás alatt jól alkalmazható módszerekről, lehetőségekről. Ennek jó hasznát vették a karanténos időszakok idején. A napi 3 Teams-es órákkal közvetlenebb kapcsolatot tudtak tartani a gyerekekkel. Megtörtént az 1. osztályban a DIFER mérés, és a 2-4. évfolyamon lezajlott a félévi hangos olvasás és olvasástechnikai felmérése. Nagyon pozitív eredménynek tartják, hogy a gyerekek magatartása javulást mutat az idei tanévben, ezt a tavalyi év nevelési erőfeszítésének tudható be. A pedagógusok szinte állandóan a gyerekekkel vannak, folyamatosan szoktatják őket a helyes viselkedésre. Jól működött a gyermekügyelet, a munkájukat jól végzők félévkor osztályfőnöki dicséretben részesültek. A félévre tervezett óralátogatások, bár időbeli csúszással, de 100%-ban megvalósultak. Belső önértékelésen két munkaközösségi tag esett át az első félévben. Az új kolléganőnél több látogatás is volt, hogy ezzel is segítsék a munkáját. A versenyek, szakkörök beszámolójával zárult az alsós munkaközösség vezető ppt-je.

Jaksa Jánosné felsős munkaközösség vezető Power Point bemutatójában részletezte a felsős munkaközösség féléves munkáját:

Nagy problémát okozott a karanténba került osztályok tanítása, tanulása. A gyerekek nagyon nehezen álltak vissza a jelenléti oktatásra. Nehéz volt őket „visszaszoktatni” a rendszeres tanulásra. Újra kellett

tanítani nekik, hogy mit jelent a tanulás. Szaktárgyi órákon, osztályfőnöki órákon, szülőiértekezleteken, faliújságon, tanulószobán, szociális munkás bevonásával próbáltak segítséget nyújtani a tanulási stratégiák elsajátíttatására. Tanulási nehézséggel küzdők felzárkóztatását folyamatosan végezték a szaktanárok. Az új NAT alapján a 6. osztályos tanmeneteket a tanév elején kidolgozták az érintett szakos tanárok. Havi egy alkalommal az osztályfőnökök osztályprogramot szerveztek. A jelentősége a kialakult járványhelyzetben megnövekedett.

Felnőtt és gyermekügyelet megszervezte az ügyeletszervező tanár. Magatartás, szorgalom értékelésére a táblázat minden hónapban az iskolai hálózaton elkészült, az osztályfőnök javaslatot tett, a szaktanárok véleményezték. A félév közepén egy alkalommal munkaközösségi foglalkozáson személyesen végig beszélték a pedagógusok a gyerekek magatartását, szorgalmát, problémáikat.

Ebben a félévben magas volt a hiányzási átlag. Az osztályfőnökök folyamatosan konzultáltak a szülőkkel hiányzások esetén. Minden osztályban nagyon jól működő Messenger csoport segítette a hiányzó tanulóknak a tananyagok pótlását. Nagyobb létszámú hiányzáskor néhány órán hibrid oktatással segítettek a kollégák a hiányzó tanulóknak.

A tanulók a félév során is indultak szaktárgyi versenyeken. A középiskolai felkészítők magyarból és matematikából lezajlottak. A továbbtanulási papírok kitöltése folyamatban van.

Vezenyi Ágnes prezentációjában ismertette a DÖK munkáját: Megválasztotta minden osztály az első héten az osztálytitkárt, az osztálytitkár-helyettest, illetve egy zöld tagot, aki képviseli az osztályt az öko feladatok ellátásával kapcsolatban. Megszervezésre került az alsó és a felső tagozatban is a tanulói ügyelet. A megérdemelt munka eredményeként osztályfőnöki dicséretben részesülhettek a tanulók.

A vírus miatt a szabadban-iskolánk megtartotta az évindító diáknapiját. A 8. osztályosok, osztályfőnökük irányításával izgalmas és érdekes feladatokkal színesített akadálytúrát szerveztek. A horgászegyesület lehetővé tette, hogy a gyerekek összemérjék tudásukat a horgászatban az őcsényi tavon. Az idősek világnapja alkalmából a 4. osztály tanulói megható és tartalmas műsorral kedveskedtek a megjelenteknek. Az egészségnevelő hét tartalmas programjai megvalósultak. A Márton napi lámpás felvonulás elmaradt. A Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a felsőbb évfolyamos diákoknak egy játékos német nemzetiségi délutánnal kedveskedtek. Az Őcsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jóvoltából a Mikulás, minden őcsényi diákot csomaggal ajándékozott meg. Karácsonyra hangolódva osztálykeretben ugyan, de megtörténtek az adventi gyertyagyújtások, karácsonyfát állított az iskola. A karácsonyi műsort felvételről szemlélhették meg a tanulók.

Lovasné Bakó Lívia Power Point bemutatójában beszámolt az Ökoiskola tevékenységéről:

Az intézmény az ÖKO iskola címre 2023. augusztus 31-ig jogosult.

A *Földünkért világnap* keretében elindult védnökségi program osztályonként. Az osztályok feladata a védnökségük alá tartozó iskolai területek rendben tartása egész évben. Az állatok világnapja alkalmából interaktív rajzkiállítás rendeztek a tanulók. Horgászegyesület jóvoltából kipróbálhatták a sporthorgászatot. A település környezetszépítési programjához csatlakozva az iskola diákjai is virágos növényekkel díszítették az iskola előterét, szemétszedési felhíváshoz csatlakoztak. Az alsó tagozatban novembertől rendszeresen etetik a tanulók a madarakat. A munkatervben felsorakoztatott programok megvalósultak, az iskola sikeresen zárta a különböző projekteket.

2. napirendi pont - Az intézményvezető-helyettes által végzett munka összegzése, értékelése

Mihályka-Dani Ildikó intézményvezető-helyettes ismertette, összegezte Power Point bemutatójában a feladatkörében végzett munkát: A tantárgyfelosztás volt az első nagy feladata. Figyelnie kellett az egyenletes terhelést. Nehézség volt, hogy több pedagógus különböző arányban, de mindkét tagozaton tanít. Az órarend összeállítása órarendkészítő programmal készült. A kisebb problémák az első hetekben rendeződtek. Órarend összeállítás nehézségei: Nyelvi bontások, nyelvi csoportok összevonása megköti az órarendet. Szeptember első heteiben a gyógypedagógiai, logopédiai és gyógytestnevelés foglalkozások is elindultak. A helyettesítések alakulását a tanév első félévében

leginkább a covid járvány miatti hiányzások (fertőzés és karantén) befolyásolták. A naplóellenőrzés alkalmával felmerült problémákat is a tantestület elé tárta az intézményvezető-helyettes: A tantestület adminisztrációja folyamatos, az órabeírásokat rendszerint vezetik, betartják a határidőket. Néhány külsős kollégát folyamatosan figyelmeztetni kell az óráik naplózására. Az értékelések száma megfelel a Pedagógiai Programban meghatározottaknak. A határozatok, feljegyzések néhány esetben pótlólag kerültek be. Tanulók hiányzási adatainak dokumentálásakor hibák jelentkeztek, ami javításra szorult. Osztályfőnökök feladata, hogy a tájékoztatást küldjenek a szülők részére, ha a gyermekük hiányzása túlságosan magas, bukásra állásról. Hátrányos helyzet nyomon követe, jelölése az iskolatitkárhoz került. A félévzárás sikeresen lezajlott, a félévi értékelések is sikeresen kinyomtatásra kerültek. Az osztályfőnökök munkájának megkönnyítése érdekében nyomtatva pecsételve kapták meg.

3. napirendi pont – Statisztika a 2021/2022-es tanév

Farkas Lászlóné intézményvezető Power Point bemutatójában részletezte az új tanév személyi változásait: Az alsó tagozaton Szecsei Fanni pályakezdő kollégánő napközit visz a két második osztályban, öt Dombiné Mihályi Edit mentorálja. A felsőben Koleszár Orsolya váratlan szeptemberi távozása miatt tanárváltásra volt szükség. Kubacska-Szócs Edina vette át a német és angol tanítást. A felső tagozatban a földrajz tanítása nem megoldott, mivel az áttanító Fenyves Ferenc külföldre ment dolgozni. Így a földrajz és természettudományos tantárgyakat nem szakosként tanítják a kollégák. Biológia tantárgyat a kémia óraadó tanárnő, Pilisi Edit vállalta fel, ő mindkét tantárgyból megfelelő végzettséggel rendelkezik. Flieg Györgyi nyugdíjossal, pedig a fennmaradó többlet technika órákat látjuk el.

A szakos ellátottság hiánya technika, rajz, természetismeret tárgyaknál jelenik meg. Szakos ellátottságunk 92%-s. Jelenleg tovább tanulóink 2 fő: Kollerné Illés Gabriella matematika műveltségterületet végzi, illetve Magyar-Acsádi Anikó az informatika műveltségterületet.

A technikai dolgozók létszáma 3 fő (2 takarító, 1 karbantartó) 1 takarító oltás hiányában fizetés nélküli szabadságon van. Munkáját túlóra elrendelésével a technikai dolgozók végzik.

Farkas Lászlóné beszámolt az iskola működtetése kapcsán a tornaterem kazánjának és a felső tagozat német szaktantermében két konvektor javításáról, az alsó tagozat kéményének felújításáról, ablakok cseréjének felméréséről a felső tagozaton. Az informatika terem gépei memóriával, új akkumulátorral bővültek, az alsó tagozat érintőképernyős táblát kap és 5 kerékpárral is gyarapodott az iskola.

Tájékoztatta a nevelőtestületet az intézményvezető a tanulói létszám alakulásáról: a 2021/2022-es tanévben 176 főre változott az iskolánkban tanuló gyermekek száma. Ismertette a magatartás, szorgalom adatait és az iskola tanulmányi átlagát (4,3) Tantárgyi követelményt 6 fő nem teljesítette. 10113 órát hiányoztak tanulóink.

Ismertette a dicsérő, jutalmazó, és fegyelmező intézkedések eredményét is Farkas Lászlóné.

Óralátogatások a munkatervben rögzített látogatási időpontban megtörténtek. Igényes tervezés jellemezte a látogatott pedagógusokat, motiváló hatású órákat láthattak. Határozott óravezetés jellemezte a kollégákat, változatos módszereket, munkaformákat használt mindenki.

Tanév elején minden osztályban a magyar szakos nevelők szövegértés mérést végeztek, a félévkor szintén. Matematikából 5. osztályban év elején a természetes számkörben, 8. osztályban a racionális számkörben számolásmérést végzett a matematika szakos kolléga. A NETFIT mérést a testnevelő munkatársak folyamatosan végzik év kezdete óta.

A Nevelőtestület kiemelt feladatai, ami megvalósult:

- A 2020-s NAT megismerése, alkalmazása az 1. és 6. évfolyamon. Az új NAT-ra elkészült a helyi tanterv. A kollégák elkészítették a tanmeneteket, az 1. és az 6. osztályban megkezdődött az új irányelvek szerinti oktatás.
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése team munka jelleggel- Új kollégáink gyorsan beilleszkedtek, hatékony az együttműködés.
- Az iskolai lemorzsolódás nyomon követe, és a hátrányok csökkentése. A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulókra külön odafigyelnek a kollégák, nagy segítség a KRÉTA ESL modulja.

- A tanulók fejlesztésével kapcsolatos konzultációk erősítése gyógypedagógussal, logopédussal, szaktanárokkal. A fejlesztő pedagógusokkal rendszeres volt a félév során a kommunikáció.
- A belső önértékelések folytatása Az idei félévre két önértékelést terveztek. Ebből mindegyik megvalósult.
- A napközis és tanulószobai rend átgondolása, ellenőrzése A napközis és tanuló szobai foglalkozások ellenőrzése megtörtént, a felmerülő problémák megbeszélése folyamatos.
- ÖKOISKOLA munkaterv végrehajtása Az Ökoiskolai beszámoló és a gyakorlati tapasztalatok alapján a munkatervben kitűzött célok teljesültek.
- Nagy örömmel szolgált, hogy a levelezős versenyek mellett az idei félévben nagyon sok rajzversenyen és sportversenyen tudtak tanulóink eredményesen szerepelni.

4. napirendi pont - Egyebek

Farkas Lászlóné név szerint köszönte meg minden pedagógusnak a féléves, problémamegoldó, alapos munkáját.

Ismertette az intézmény vezetője a Bódai Éva Alapítvány pénzügyi helyzetét.

A nevelőtestület a 2021-2022-es tanév féléves beszámolóit elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A beszámolót elfogadta (igennel szavazott): **15 fő**

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

Farkas Lászlóné intézményvezető a tantestületi értekezletet befejezettnek nyilvánítja.

Jegyzőkönyv lezárva.



Farkas Lászlóné
Farkas Lászlóné
intézményvezető

Dr. Tóthné Gulyás Tímea
Dr. Tóthné Gulyás Tímea
jegyzőkönyv-vezető

Hitelesítők:

Póczáné Zsakovics Csilla
Póczáné Zsakovics Csilla

Deák István
Deák István

Melléklet: Jelenléti ív

ÉRTEKEZLET

Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola

	Név	aláírás
1	Czakóné Bognár Tímea	Czakóné Bognár Tímea
2	Deák István	Deák István
3	Dombiné Mihályi Edit	Dombiné Mihályi Edit
4	Dr.Tóthné Gulyás Tímea	Dr. Tóthné Gulyás Tímea
5	Farkas Lászlóné	Farkas Lászlóné
6	Hajnalné Ládi Katalin	Hajnalné Ládi Katalin
7	Holczerné Guth Erzsébet	Holczerné Guth Erzsébet
8	Jaksa Jánosné	Jaksa Jánosné
9	Klingné Molnár Rebeka	Klingné Molnár Rebeka
10	Koleszár Orsolya - Kubacska Szabó Edit	Koleszár Orsolya - Kubacska Szabó Edit
11	Kollerné Illés Gabriella	Kollerné Illés Gabriella
12	Lovasné Bakó Livia	Lovasné Bakó Livia
13	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna
14	Mihályka-Dani Ildikó	Mihályka-Dani Ildikó
15	Póczáné Zsákovics Csilla	Póczáné Zsákovics Csilla
16	Szecci Fanni	Szecci Fanni
17	Vezsenyi Ágnes	Vezsenyi Ágnes
18	Flieg Györgyi óradó	Flieg Györgyi óradó

