



Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola

7143 Öcsény Perczel Mór u. 1 • Tel.: +36-74-496-782

E-mail: titkarsag@ocsenyiskola.hu • www.ocsenyiskola.hu

lkt.sz.: /2024.

Ügyintéző: Farkas Lászlóné

Ügyintézés helye: Öcsény, Perczel.u.1.

Ügyintézés ideje: 2024.

ÖCSÉNYI PERCZEL MÓR ÁLTALÁNOS ISKOLA

7143 ÖCSÉNY, PERCZEL U.1.

TEL.:06/74 496-782

OM:036345

Az Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterve



Készítette: Farkas Lászlóné
Öcsény, 2024. szeptember 1.

Farkas Lászlóné

Farkas Lászlóné

igazgató

Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola



Az Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola jelen munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontja alapján jóváhagyom:
Szekszárd, 2024. október 7.

G1

Gerzsei Péter

tankerületi igazgató

Szekszárdi Tankerületi Központ



Tartalom

I.	Jogsabályi háttér	3
II.	Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-es tanévben	3
1.	Tanulócsoportok száma összetétele	3
2.	Személyi feltételek	3
3.	Felelős személyek a 2024/2025. tanévben.....	4
4.	Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	4
III.	A 2024/2025. tanév rendje.....	5
1.	Tanítási napok, szünetek.....	5
2.	Vizsgák	5
3.	Mérések	5
4.	Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	6
5.	Iskolai megemlékezések:	6
6.	A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja.....	7
7.	Az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában.....	7
8.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	7
9.	Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	7
10.	Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	9
11.	Versenyek, házi versenyek	10
12.	Az iskolai kórus időpontjai.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.	Munkaterv-naptár	11
V.	Az iskola tartalmi munkájának szervezése	18
1.	Kiemelt célok a 2024/2025. tanévben:	18
2.	Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:	18
VI.	Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	22
1.	Szülőkkel való kapcsolattartás.....	22
2.	Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás.....	23
3.	Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás.....	23
VII.	Egyéb foglalkozások a 2024/2025-as tanévben.....	24
1.	Tehetség gondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel).....	24
2.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	24
3.	Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása.....	24
VIII.	Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.	középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.	a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.	szakiskola esetén a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

IX.	Ellenőrzés	25
1.	Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	25
2.	A pedagógiai ellenőrzés színterei	26
3.	Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	26
4.	Óralátogatások	26
5.	A 2024/2025. tanévre tervezett óralátogatások	26
6.	Az intézmény ellenőrzési terve (például)	29
X.	A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	29
1.	Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	30
2.	Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program	30
3.	A közép fokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	30
4.	Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	31
5.	Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	31
7.	Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka	31
8.	Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	32
9.	A témahetek megszervezése	32
XI.	Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	33
XII.	A munkaterv mellékletei	33
1.	Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges cselekvési terv a 2024/2025. tanévre	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.	Munkaközösségek munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.	Az iskolai könyvtár működése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.	A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend) ..	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.	A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.		Hiba! A könyvjelző nem létezik.

I. Jogsabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- e. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- f. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- g. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- h. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

- Tanulói létszám:190 fő
- Osztályok száma:9

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
1.a	Nappali képzés/német nyelvoktató nemzetiségi csoport/ általános tantervű csoport	20	Kollerné Illés Gabriella
2.a	Nappali képzés/német nyelvoktató nemzetiségi csoport/ általános tantervű csoport	24	Magyar-Acsádi Anikó
3.a	Nappali képzés/német nyelvoktató nemzetiségi csoport/ általános tantervű csoport	30	Lovaszé Bakó Livia
4.a	Nappali képzés/német nyelvoktató nemzetiségi csoport/ általános tantervű csoport	24	Hajnalné Ládi Katalin
5.a	Nappali képzés/német nyelvoktató nemzetiségi csoport/ általános tantervű csoport	19	Czakóné Bognár Tímea
5.b	Nappali képzés/német nyelvoktató nemzetiségi csoport/ általános tantervű csoport/angolos csoport	19	Molnár Brigitta
6.a	Nappali képzés/német nyelvoktató nemzetiségi csoport/ általános tantervű csoport	18	Dr Tóthné Gulyás Tímea
7.a	Nappali képzés/német nyelvoktató nemzetiségi csoport/ általános tantervű csoport	16	Vezsenyi Ágnes
8.a	Nappali képzés/német nyelvoktató nemzetiségi csoport/ általános tantervű csoport/angolos csoport	21	Lukács Zsuzsanna
		191	

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 17 fő
- Tartósan távol van: 1 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 1 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 3 fő

Felelős személyek a 2024/2025. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG	MAGYAR-ACSÁDI ANIKÓ
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG	LUKÁCS ZSUZSANNA

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
DIÁKMOZGALMAT TÁMOGATÓ TANÁR	VEZSENYI ÁGNES
PÁLYAVÁLASZTÁSI FELELŐS	JAKSA JÁNOSNÉ
KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS VEZETŐJE	DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA
ÖSSZEKÖTŐ A HITOKTATÓKKAL	CZAKÓNÉ BOGNÁR TÍMEA, DR. TÓTHNÉ GULYÁSTÍMEA
MÉDIA FELELŐS	SZECSEI FANNI, MOLNÁR BRIGITTA
INTÉZMÉNYI TANÁCS TAGJA	CZAKÓNÉ BOGNÁR TÍMEA
ÖKO ISKOLAI KOORDINÁTOR	LOVASNÉ, MÁTÉ-DEÁKI D, KOLLERNÉ
HANGOSÍTÁS	JAKSA JÁNOSNÉ
LEVELEZŐS VERSENYEK KOORDINÁLÁSA	DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA, HAJNALNÉ,
ÜGYELET	MAGYAR-ACSÁDI ANIKÓ, JAKSÁNÉ
HH NYILVÁNTARTÁS FELELŐSE	ONOKA ISTVÁNNÉ
SPORTVERSENYEKÉRT FELELŐS	MOLNÁR BRIGITTA, DEÁK ISTVÁN
HH, RGYK NYILVÁNTARTÁS FELELŐSE. TŰZVÉDELMI FELELŐS	ONOKA ISTVÁNNÉ
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATTARTÁS	VEZSENYI ÁGNES

3. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2024.08.30.	ÉRINTÉSVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁS A DOLGOZÓKNAK
2024.08.30.	BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁS A TANULÓKNAK
2024.09.18.	TŰZRIADÓ FELSŐ 9.40, TŰZRIADÓ ALSÓ 10.40

III. A 2024/2025. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 183 nap (gimnáziumban 180 nap)

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2024. szeptember 2. (hétfő)**,
- utolsó tanítási napja: **2025. június 20. (péntek)**.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: **2025. április 30 (szerda)**.

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig tart**. Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4.** (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6.** (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28.** (szerda).

Az általános iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10-11-én** kell beíratni.

2. Vizsgák

(javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok))	VIZSGA
IDŐPONT	
2024. augusztus utolsó hete	JAVÍTÓVIZSGA ÍRÁSBELI, SZÓBELI
2024. január, június	OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

3. Mérések

a. Országos mérések

IDőpont	Megnevezés	Felelős
2024.10.11-12.06.	DIFER 1.OSZTÁLY	KOLLERNÉ
2024.09.17-10.09.	PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIA VIZSGÁLAT 8. OSZTÁLY	LUKÁCS ZS
03.24-05.30.	4. ÉVFOLYAM: SZÖVEGÉRTÉS, MATEMATIKA MÉRÉS 1 NAP	HAJNALNÉ, CZAKÓNÉ, MOLNÁR B
03.24-05.30.	5.ÉVFOLYAM SZÖVEGÉRTÉS, MATEMATIKA, DIGITÁLIS KULTÚRA ÉS TÖRTÉNELEM 2 NAP	

03.24-05.30.	6-7-8. ÉVFOLYAM: SZÖVEGÉRTÉS, MATEMATIKA, TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV DIGITÁLIS KULTÚRA ÉS TÖRTÉNELEM	DR TÓTHNÉ, VEZSENYI Á, LUKÁCS ZS,
---------------------	---	-----------------------------------

b. BELSŐ MÉRÉSEK IDŐPONTJAI

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2025.06.	ELEMI SZÁMOLÁSI KÉSZSÉG MÉRÉS 1-8.OSZTÁLY	TÁRGYAT TANÍTÓ KOLLÉGÁK
2025.06.	SZÁMOLÁSI SEBESSÉG MÉRÉS 1-8.OSZTÁLY	TÁRGYAT TANÍTÓ KOLLÉGÁK
2025.06.	OLVASÁSTECHNIKAI MÉRÉS 1-4.OSZTÁLY	TÁRGYAT TANÍTÓ KOLLÉGÁK
2025.01. és 2025.06..	HANGOS OLVASÁS MÉRÉS 1-4.OSZTÁLY	TÁRGYAT TANÍTÓ KOLLÉGÁK, MIHÁLYKA-DANI I
2024.09. 2025.01. 2025.06.	SZÖVEGÉRTÉS FELMÉRÉS 5-8.OSZTÁLY	DR TÓTHNÉ., FARKASNÉ

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK		
2024.09.27.	TANÉV INDÍTÓ	DIÁKNAP-PERCZEL NAP (DIÁKÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSE ALAPJÁN)
2024.11.14.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP	(PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS, PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAMOK)
2025.01.31.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET	
2025.05.23.	GYERMEKNAP SZMK, SZERVEZÉSÉBEN	

5. Iskolai megemlékezések:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2024.10.07.	IDŐSEK NAPJA - FALU ÜNNEPSÉG	HAJNALNÉ
2024.10.04.	ARADI VÉRTANUK ÜNNEPE-ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉS	LOVASNÉ
2024.10.24.	HALLOWEN	MOLNÁR B, DOMBINÉ
2024. 12.20.	KARÁCSONYI ÜNNEPÉLY – ISKOLAI, FALU ÜNNEPSÉG	MAGYAR-A, DOMBINÉ
2024.12.20.	KÖZSÉGI ADVENTI FALU ÜNNEPSÉG	KOLLERNÉ
2025.02.07..	FARSANGI MŰSOR	LOVASNÉ, DEÁK
2025.02.17-21. (MEGEMLÉKEZÉS:	A KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK ÜNNEPE – MEGEMLÉKEZÉS (FELSŐBEN: OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRÁN ALSÓBAN: MAGYAR ÓRÁN)	OSZTÁLYFŐNÖKÖK

2025.04.16 (MEGEMLÉKEZÉS)	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK ÜNNEPE MEGEMLÉKEZÉS OSZTÁLYFŐNÖKI (ALSÓBAN MAGYAR) ÓRA KERETÉBEN	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
2025.06.04.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	MOLNÁR BRIGITTA

6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2024.10.22.	A KÖZTÁRSASÁG KIKIÁLTÁSÁNAK ÜNNEPE, MAJD ISKOLAI ÜNNEPÉLY	VEZSENYI
2025.03.14.	MÁRCIUS 15. NEMZETI ÜNNEP ISKOLAI ÉS FALU ÜNNEPI MŰSOR	CZAKÓNÉ
2025.09.01.	TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY	DR. TÓTHNÉ, KOLLERNÉ
2025.06.21 V 22.	BALLAGÁS	VEZSENYI,, LUKÁCS ZS
2025.06.24	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	HAJNALNÉ

7. Az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2025.03.19.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
-------------	----------------------

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekezlet megnevezése
MINDEN HÓNAP ELSŐ HÉTFŐJÉN (SZÜKSÉG ESETÉN)	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AKTUÁLIS FELADATOK MEGBESZÉLÉSE
2024.08.30.	TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET
2025. 01.17.	FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET
2025.01.31.	FÉLÉVI ÉRTÉKELO ÉRTEKEZLET
2025. 06.20.	TANÉV VÉGI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET
2025. 07.01.	TANÉVZÁRÓ ÉRTÉKELO ÉRTEKEZLET

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2025.01.09.-2025.05.09.	NET-FIT

- b. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése (R. 141.§)

Minden osztályban a törvénynek megfelelően heti öt testnevelés órát tartunk. A tornaszoba viszonylag kis méretű, de az épület felújítása az elmúlt években megtörtént, a feltételek nagy mértékben javultak. Testnevelésből jelenleg nincs csoportbontás. A tornaterem kapacitása és a nagy

óraszám miatt (40 óra) néhány osztálynak van olyan órája, amikor nem tud tornaterembe menni, ekkor a sportudvart, osztálytermet és a település sportpályáját használják.

Az 5.a. és 5b. osztályosok számára az úszásoktatása előre láthatólag a PTE JGYK uszodájában kerül lebonyolításra.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik, biztosítva a tanulók mozgásigényének kielégítését, illetve az iskolai, iskolán kívüli sportversenyekre való felkészítést. Heti 2 órát biztosítunk tehetséggondozásra, ahol különböző sportversenyekre készítenek fel a nevelők, 1 órát tömegsportra. Minden év szeptemberében részt veszünk a Magyar Diáksport napján. A tanév utolsó napján a gyerekek számára sportnapot szervezünk. Az osztályok programjában egymás közötti sport délutánok is szerepelnek. A téli időszakban lehetőség szerint korcsolyázni, vagy síelni visszük felsős tanulóinkat Szekszárdra.

d. Az iskolai sportkör szakmai programja (lehet melléklet is)

Legfontosabb feladatunk a 2024-2025-s tanévben is, hogy minél több sportolási lehetőséget biztosítsunk tanulóink számára.

Városkörnyéki diákolimpiai sportversenyeken való részvétel biztosítása lehetőségeink szerint.

A mindennapos testmozgást tanulóinknak továbbra is biztosítani kell.

1. Gyógytestnevelés

- A gyógytestnevelés beépítése a testnevelés órák kereteibe.

- A testnevelést tanítók a tantárgyi értékeléskor vegyék figyelembe a gyógytestnevelésen végzett munkát is.

2. Versenyekkel kapcsolatos feladatok

- A sportversenyekre való felkészülést szinten kell tartanunk.

- A felszerelés „beszerzése” a kísérő nevelő feladata.

3. Éves feladatok

3.1. Mindennapos testnevelés

1-4. osztály heti 5 óra testnevelés

5. osztály heti 5 óra testnevelés

6-8. osztály heti 5 testnevelés

5.a. és 5.b osztály fél évente heti 1 óra úszás testnevelési órák keretein belül

Iskolai tömegsport foglalkozások heti 1 óra

Iskolai sport tehetséggondozás heti 2 óra

3.2. Szereplés a diákolimpián az alábbi sportágakban

Atlétika (fiú, lány) iskola szinten

Labdarúgás iskolai szinten + egyesület

Mezei futás iskolai szinten

Floorball

3.3. Eredményeink kommunikációja

A sportversenyeken elért eredményeinket a tagozati értékeléseken hirdetjük ki. Az országos 1-10. helyen végzett tanulókat (diákolimpia) igazgatói dicséretben részesítjük.

Törekszünk arra, hogy sporteredményeinket az iskola honlapján és facebook oldalán közzé tesszük.

3.4. Iskolai sportcsapatok

Deák István heti 2 óra tehetséggondozás, versenyfelkészítés, heti 1 óra sport tömegsport Molnár Brigitta

3.5. Úszás 5. évfolyamon a testnevelés órák keretében

- Minden tanévben a 3. és 5. osztályok – fél éves váltásban – heti 1 órában úsznak a szekszárdi IGYFK uszodájában. Az utazást a Szekszárdi Tankerület finanszírozza.

- A testnevelők és az osztályfőnökök biztosítják a diákok kísérését.

Úszás (csütörtök): 6-7. óra: 5.a. osztály I. félév

5b. osztály II. félév

3.6. Iskolai házibajnokságok

E kereten belül kell megszervezni a napközis csoportoknak meghirdetett házibajnokságot. Ezzel lehet mozgósítani azokat a gyerekeket, akik nem rendszeres résztvevői a sportfoglalkozásoknak. Célunk a győztesek díjazása.

3.8. Túrák szervezése

Idén is tervezzük az alsós és felsős kerékpáros túra lebonyolítását (ősszel) a DÖK szervezésében.

3.9. Testnevelést tanító nevelők

Deák István 3.7 osztályokban

Lovasné Bakó Livia 2.osztályban

Kollerné Illés Gabriella 1.osztály

Hajnalné Ládi Katalin 4. osztály

Molnár Brigitta 5.a, 5.b ,6. 8.osztályokban

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2024.10.21.	8. OSZTÁLYOSOK TÁJÉKOZTATÁSA A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL
2024.11.14.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP
2024.11.18.	PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐÉRTEKEZLET 8. OSZT.
2024. nov- dec	TANULÓINK RÉSZVÉTELE A KÖZÉPISKOLÁK NYÍLT NAPJAIN
2024. nov-dec	ISKOLÁK KÉPVISELŐINEK FOGADÁSA
2025.03.17-18.	NYÍLT NAPOK

11. Versenyek, házi versenyek

- a. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek.

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
SIMONYI ZSIGMOND HELYESÍRÁSI VERSENY	DR. TÓTHNÉ, FARKASNÉ	0
KENGURU MATEMATIKA VERSENY	JAKSÁNÉ, KOLLERNÉ	0
ZRÍNYI MIKLÓS MATEMATIKA VERSENY	JAKSÁNÉ, KOLLERNÉ	0

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
TUDÁSBAJNOKSÁG LEVELEZŐS	DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA	0
NYELVÉSZ VERSENY	DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA, FARKAS LÁSZLÓNÉ	0
GÉZA TUSA	JAKSA JÁNOSNÉ, VEZSENYI ÁGNES, LUKÁCS ZSUZSANNA	0
ORSZÁGOS HONISMERETI LEVELEZŐS VERSENY	CZAKÓNÉ BOGNÁR TÍMEA	0
TITOK NYELVI LEVELEZŐS VERSENY	LUKÁCS ZSUZSANNA VEZSENYI ÁGNES	0
NÉMET SZAVALÓVERSENY	LUKÁCS ZSUZSANNA VEZSENYI ÁGNES	0
SPORT VERSENYEK	MOLNÁR BRIGITTA	0
FOTÓ ÉS RAJZ VERSENYEK	CZAKÓNÉ BOGNÁR TÍMEA	0
HEBE ORSZÁGOS OLVASÓVERSENY	DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA	0
HELYI VERSMONDÓ VERSENY	FARKAS LÁSZLÓNÉ, DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA	0
NÉMET VERS ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY	SZECSEI FANNI	0
SZÉPÍRÓ VERSENY	SZABÓNÉ DITTRICH KATALIN	0

Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
LABDARÚGÁS	DEÁK ISTVÁN	HETI 2 ÓRA
ATLÉTIKA, ATLÉTIKAI CSAPATBAJNOKSÁG	DEÁK ISTVÁN	
MEZEI FUTÓBAJNOKSÁG	DEÁK ISTVÁN	
KISPÁLYÁS FLOORBALL	DEÁK ISTVÁN	
KISISKOLÁK SPORTVERSENYE	DEÁK ISTVÁN	

Érvényes: 2024. 09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
08.22.8.30	ALAKULÓ ÉRTEKEZLET	FARKASNÉ
08.22- 13.00-TÓL	ORVOSI VIZSGÁLAT	PEDAGÓGUSOK
08.26.	MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK	
08.23. 8.00	JAVÍTÓ VIZSGÁK, JEGYZŐKÖNYVEK, ZÁRADÉKOLÁS TÖRZSLAPON, BIZONYTVÁNYBAN NYÁRON TÁVOZOTT DIÁKOK ZÁRADÉKAINAK TÖRZSLAPON VALÓ RÖGZÍTÉSE.	VIZSGABIZOTTSÁG, OSZTÁLYFŐNÖKÖK TANTESTÜLET
08.26.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK, A NEVELŐTESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA A TÉR BEVEZETÉSÉRŐL	MAGYAR-A A, LUKÁCS ZS
08.27.	TANKÖNYVEK ÉRKEZÉSE, TERMEK RENDEZÉSE LÉTSZÁM ALAPJÁN	ONOKÁNÉ, HERONYÁNYI Z, PEDAGÓGUSOK
08.27.	TANÉVKEZDŐ SZAKMAI PROGRAMOK, TOVÁBBKÉPZÉSE: PROJEKTTOURON-AVAGY PROJEKTMÓDSZERTANI ÖTLETEK KEZDŐKNEK SNI, BTM TANULÓK A TÖBBSÉGI ISKOLÁBAN	FARKASNÉ, JAKSÁNÉ, DR. TÓTHNÉ, VEZSENYI, LUKÁCS
08.28.	TANKÖNYVEK PECSÉTELÉSE, 2024.DÁTUM BEÍRÁSA, TANKÖNYVCSOMAGOK ÖSSZEKÉSZÍTÉSE	PEDAGÓGUSOK, TANKÖNYVFELELŐSÖK
08.28 10Ó.	OH ÉVNYITÓ GARAY GIMNÁZIUM	FARKASNÉ/MIHÁLY KA-D I
08.30.	A TÉR-BEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK FELKÉRÉSÉNEK HATÁRIDEJE	FARKASNÉ
08.29-30.	TANKÖNYVOSZTÁS,	ONOKÁNÉ, KLÉZLINÉ, HEGEDŰS É
08.30. 10.30	TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET TŰZ-ÉS BALESETVÉDELMI ELŐADÁS	FARKASNÉ, MÜLLER FERENC
08.30.	ÉPÜLETBEJÁRÁS, HIÁNYOSSÁGOK FELMÉRÉSE,	FARKASNÉ, MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ, HERONYÁNYI Z
08.31.	A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA	M-DANI, FARKASNÉ

	TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSU SZABÁLYZAT KIHIRDETÉSE	
09.01.	A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAK KEZDETE	NEVELŐTESTÜLET
09.02.	TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY, 1. OSZTÁLYOSOK KÖSZÖNTÉSE SCHULTÜTE ÁTADÁSA, OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRÁK	FARKAS LÁSZLÓNÉ ÖNNÖ OSZTÁLYFŐNÖKÖK KOLLERNÉ
09.03.	FELNÖTT ÜGYELET MEGSZERVEZÉSE	JAKSÁNÉ, MAGYAR- A
09.	TISZTASÁGI VIZSGÁLAT ALSÓ	VÉDŐNŐ
09.	TISZTASÁGI VIZSGÁLAT FELSŐ	VÉDŐNŐ
09.02-06.	SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS MEGSZERVEZÉSE	LOVASNÉ BAKÓ LÍVIA
09.03.	TANULÓI ÜGYELET MEGSZERVEZÉSE AZ ALSÓBAN	HAJNALNÉ
09.03.	FELZÁRKÓZTATÓ, FEJLESZTŐ, HH-S, BTM FOGLALKOZÁSOK MEGSZERVEZÉSE	MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ
09.02-09.06.	ANYAKÖNYVEK RENDEZÉSE, BIZONYÍTVÁNYOK BEGYŰJTÉSE, AZOK VEZETŐI ELLENŐRZÉSE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK FARKAS LÁSZLÓNÉ
09.03.	MDSZ ÉRTEKEZLET	DEÁK,
09.06.	KRÉTA NAPLÓBAN A TANULÓI ADATOK KITÖLTÉSE, FELSŐBB ÉVFOLYAMOKON ÁTELLLENŐRZÉSE. A HIÁNYZÓ ADATOK PÓTLÁSA. AZ ÚJAONNAN ÉRKEZETTEK ADATAINAK KITÖLTÉSE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
09.09.14.15,16.00. 17.00,	ÖTÖDIK OSZTÁLYOSOK BEMUTATÁSA, FELSŐS FOGADÓ ÓRA ÉS SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	DOMBINÉ, SZECSEI FELSŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK
09.09.	TÉR TÁBLÁZATOK KITÖLTÉSE ÉS A HÁLÓZATBA TÖRTÉNŐ FELRAKÁSA	MINDEN PEDAGÓGUS
09.09-TŐL SZEPTEMBER 16-IG (FELSŐ 10-ÉN DÉLUTÁN) ALSÓ 12- ÉN DÉLUTÁN	SZEMÉLYES EGYEZTETÉS A PEDAGÓGUSOK ÉS AZ ÉRTÉKELŐ SZEMÉLYEK KÖZÖTT(IG. IGH. MK.VEZ) A TELJESÍTMÉNYCÉLOKRÓL	ÉRTÉKELT PEDAGÓGUSOK, ÉRTÉKELŐ SZEMÉLYEK
09.10. 16.00 17.00-18.00	ALSÓS FOGADÓ ÓRA ÉS SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	ALSÓS OSZTÁLYFŐNÖKÖK
09.11.	AZ ÚJ SZMK ALAKULÓ ÜLÉSE DÖK ALAKULÓ	FARKAS LÁSZLÓNÉ, MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ VEZSENYI Á ONOKÁNÉ, MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ
09.15.	PÓTRENDÉLÉS LEADÁSÁNAK VÉGE	ONOKÁNÉ, MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ
09.18.9.40	TŰZRIADÓ FELSŐ 9.40 ALSÓ 10.40	MINDEN NEVELŐ
09.15.	PÓTRENDÉLÉS LEADÁSÁNAK VÉGE	ONOKÁNÉ, MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ
09.	ÖTÖDIK OSZTÁLYOSOK JÁTÉKOS BEFOGADÁSA A KÖZÖSSÉGBE	CZAKÓNÉ, MOLNÁR B
09.16.	NYILATKOZATOK LEADÁSA: 2 ÓRA TESTNEVELÉS, MÉDIÁBAN TÖRTÉNŐ SZEREPLÉS, TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉG, EGYESÜLETI TAGSÁGRÓL	SZAKTANÁROK, OSZTÁLYFŐNÖKÖK
09.17.-OKTÓBER 09.	PÁLYAORIENTÁCIÓS MÉRÉS	FARKASNÉ, JAKSÁNÉ, LUKÁCS ZS
09.23.	A TANMENETEK LEADÁSA A MUNKAKÖZÖSSÉG- VEZETŐKNEK ELLENŐRZÉS CÉLJÁBÓL	NEVELŐTESTÜLET, MUNKAKÖZÖSSÉG- VEZETŐK
09.25.	PEDAGÓGUSOK RÖGZÍTİK A KRÉTA TÉR CSEMPÉJÉN A CÉLJAikat	PEDAGÓGUSOK
09.30	TANMENETEK LEADÁSA MUNKAKÖZÖSSÉGENKÉNT	LUKÁCS ZS, MAGYAR-A A

		LÁSZLÓNÉ, MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ
09.27.	TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP ÉVINDÍTÓ PERCZEL DIÁKNAP MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA	LUKÁCS ZS DEÁK I, MOLNÁR B
09.29.	SZAKKÖRI MUNKATERVEK, OSZTÁLYFŐNÖKI NEVELÉSI TERVEK, FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE, LEADÁSA (HÁLÓZATBA FELTÖLTENI)	FARKASNÉ, MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ MINDEN NEVELŐ
09.30.14.15.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	FARKASNÉ
09.30-IG	IGAZGATÓI JÓVÁHAGYÁS EGYÉNI TELJESÍTMÉNYCÉLOK	FARKASNÉ

OKTÓBER	FELADATOK	FELELŐS
09.30.-10.04.	ÁLLATVÉDELMI TÉMAHÉT 8. OSZTÁLY	LUKÁCS, PEDAGÓGUSOK
10.01.	OSA STATISZTIKA	MIHÁLYKA-DANI OSZTÁLYFŐNÖKÖK
10.07.	IDŐSEK NAPJA (4. OSZT.)	HAJNALNÉ
10.02.-06.	ÁLLATATOK VILÁGNAPJA: RAJZ ÉS FOTÓ KIÁLLÍTÁS, ÁLLTAVÉDELMI TÉMAHÉT, HORGÁSZAT	LUKÁCS ZS, LOVASNÉ
10.	ALSÓS FOTÓZÁS	
10.	SZÍNHÁZLÁTOGATÁS A FELSŐ TAGOZATTAL, SZÜLŐKKEL	DR. TÓTHNÉ
10.03. VAGY 10.	SZÜLŐI KIRÁNDULÁS-GEMENC	VEZSENYI, MOLNÁR, LUKÁCS
10.04.10.45	ARADI VÉRTANÚK ÜNNEPE – MEGEMLÉKEZÉS, KOSZORÚZÁS	LOVASNÉ
10.11-IG	ELSŐS TANULÓK FELTÉRKÉPEZÉSE A DIFER MÉRÉSRE	MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ, KOLLERNÉ
10.16	KERÉKPÁR ÜGYESSÉGI ÉS KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI VERSENY	DEÁK ISTVÁN, SZECSEI FANNI, JAKSA JÁNOSNÉ
10.21.	FÖLDÜNKÉRT VILÁGNAP: VÉDNÖKSÉGI PROGRAM ELINDÍTÁSA. FÜSZERKERT ELŐKÉSZÍTÉSE	KOLLERNÉ, LOVASNÉ
10.	ZRÍNYI MATEMATIKA VERSENY NEVEZÉSE 2-8-IG	JAKSÁNÉ, KOLLERNÉ
10.16.	SZAKTANÁCSADÓ -SZABÓNÉ DITTRICH KATALIN	FARKASNÉ, MAGYAR A.A.
10.22. 9.00	MEGEMLÉKEZÉS OKTÓBER 23.	VEZSENYI Á ÉS A 7. OSZTÁLY
10.24.	HALLOWEN DISZKÓ	MOLNÁR BRIGITTA, DOMBINÉ
10.22.	DIFER LÉTSZÁM LEJELENTÉSE	MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ
10.26-11.03.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	FELADATOK	FELELŐS
11.04. 14.30	NEVELŐTESTÜLETI MEGBESZÉLÉS	FARKAS LÁSZLÓNÉ
11.11-15.	EGÉSZSÉGNEVELŐ HÉT	DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA, MAGYAR-A A, DOMBINÉ
11.14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE	LUKÁCS ZS

11.14.	MÁRTON NAP	NN ÖNKORMÁNYZAT, NÉMETES KOLLÉGÁK
11.18.14.30. 16.00-17.00	FOGADÓ ÓRA, FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTKEZELET (M.SZ),	NEVELŐTESTÜLET
11.18. 17.00-18.00	PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐÉRTKEZLET 8. OSZTÁLY SZÁMÁRA	JAKSA JÁNOSNÉ
11.14.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP- TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	TANTESTÜLET, OSZTÁLYFŐNÖKÖK
11.29.	1. ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁS	OSZTÁLYFŐNÖKÖK

DECEMBER	FELADATOK	FELELŐS
12.02.	A 8.OSZTÁLYOSOK JELENTKEZTETÉSE A KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGÁRA	LUKÁCS, JAKSÁNÉ
12.03.	IPR FELDATOK HATÁRIDEJE	TANTESTÜLET
12.06.	MIKULÁS AJÁNDÉKOZÁS II. ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁS	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
12.06.	ISKOLAI FENYŐÁLLÍTÁS A FELSŐBEN	DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA, CZAKÓNÉ, FARKASNÉ
12.06.	DIFFER MÉRÉS HATÁRIDEJE	KOLLERNÉ, DANI I
12.	ALSÓS ADVENTI ABLAKDÍSZÍTÉS	LOVASNÉ
12..	FELSŐS ADVENTI ABLAKDÍSZÍTÉS	CZAKÓNÉ TIMI
12.13.	HARMADIK ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁS	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
12.	FÉNYKÉPÉS 8. OSZTÁLY	LUKÁCS
12.19. 16.30	TANTESTÜLETI KARÁCSONY,	FARKASNÉ, M-DANI I
12.20.	NEGYEDIK ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁS	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
12.20.	3 TANÓRA, 1 OF-I AJÁNDÉKOZÁS, 12.15. ISKOLAI KARÁCSONYI MŰSOR MEGTEKINTÉSE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, DR TÓTHNÉ
12.20.17.00	KÖZSÉGI ADVENTI GYERTYA GYÚJTÁS	KOLLERNÉ
12.20.18.00	FALUKARÁCSONY	MAGYAR-AA, DOMBINÉ
12.21-01.05.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	FELADATOK	FELELŐS
01.09.-05.09..	NETFIT MÉRÉS	TESTNEVELŐK
01.15.	SZÉPÍRÁS VERSENY AZ ALSÓSOKNAK	SZABÓNÉ
01.0.	A NYOLCADIKOSOK ADATLAPOK KIOSZTÁSA	LUKÁCS ZS
01.18/10.00	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	CZAKÓNÉ, JAKSÁNÉ
01.28.14.00	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK PÓTLÁSA	CZAKÓNÉ, JAKSÁNÉ
01.06-10.	MAGATARTÁS-SZORGALOM JAVASLATTÉTEL OSZTÁLYFŐNÖKÖK, SZAKTANÁROK	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, SZAKTANÁROK
01.06-TÓL	FÉLÉVI JEGYEK, ÉRTÉKELESEK ZÁRÁSA	MINDENKI
01.15. SZERDA. 14.30.	FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ ÉRTKEZLET	FARKAS LÁSZLÓNÉ
01.17.	ELSŐ FÉLÉV VÉGE	
01.20. 14.30.	FÉLÉVI MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTKEZLET	FARKASNÉ, LUKÁCS
01.22. 15.00	FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	JAKSÁNÉ
01.?. 16.00	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	MAGYAR-AA
01.20	FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK NYOMTATÁSA	VEZETŐSÉG, OSZTÁLYFŐNÖKÖK

01.24.	FÉLÉVI STATISZTITÁK, BESZÁMOLÓK LEADÁSA	IGH., OSZTÁLYFŐNÖKÖK, MUNKAKÖZ.VEZ. DÖT, ÖKO
01.27.	TANTÁRGYI, TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK BESZÁMOLÓJA	SZAKTANÁROK
01.30.	JÁTEKDÉLUTÁN	JAKSÁNÉ
01.31	FÉLÉVI ÉRTEKEZLET	FARKAS LÁSZLÓNÉ

FEBRUÁR	FELADATOK	FELELŐS
02.03. 16.00 17.00	FOGADÓ ÓRÁK 16.00 SZÜLŐÉRTEKEZLETEK FELSŐ PÁLYAORIENTÁCIÓS SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 7. OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, MINDEN NEVELŐ, JAKSÁNÉ
02.04.	FOGADÓ ÓRÁK 16.00 SZÜLŐÉRTEKEZLETEK ALSÓ	
02.05 14.30	FÉLÉVES DÖT GYŰLÉS	VEZSENYI Á
02.14.	FARSANG	LOVASNÉ, DEÁK I.
02.	ZRÍNYI MATEMATIKA VERSENY	JAKSÁNÉ, JKOLLERNÉ
02.10-16.	HELYI NÉMET NEMZETISÉGI SZÁVALÓ VERSENY	SZECSEI, VEZSENYI, LUKÁCS, NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
02.20	JELENTKEZÉSI LAPOK ELKÜLDÉSE	FARKAS LÁSZLÓNÉ LUKÁCS ZS, JAKSÁNÉ
02.17.21 KÖZÖTT 15- 16.00	ISKOLACSALOGATÓ	HAJNALNÉ, M-DANI I
02.17-21.	KOMMUNISTA ÉS MÁS DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK ÜNNEPE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
02.	TÉLŰZŐ KISZEBÁB ÉGETÉS	NNŐK, NÉMETES KOLLÉGÁK
02.24.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	

MÁRCIUS	FELADATOK	FELELŐS
03.01-TŐL	KONKRÉT TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEK MEGINDÍTÁSA	ÉRTÉKELŐ SZEMÉLYEK
03.03-07.	PÉNZ HÉT 6. OSZTÁLY, 4.OSZTÁLY	DR. TÓTHNÉ, HAJNALNÉ
03.04. 16.00 (KEDD)	HITTAN TÁJÉKOZTATÓK SZÜLŐKNEK FACBEOOKON, WEBLAPON	FARKASNÉ
03.10-14.	NÉMET SZÉPKIEJTÉSI ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY	SZECSEI F, VEZSENYI, LUKÁCS, NNŐ
03.03-MÁRCIUS 20.	SZÓBELI VIZSGÁK A FELVÉTELIZŐKNEK	CZAKÓNÉ, JAKSÁNÉ
03.17. (HÉTFŐ) 8.00-11.00	NYÍLT NAP ALSÓ TAGOZAT-ÖSSZEÁLLÍTOTT ÓRAREND SZERINT	NEVELŐTESTÜLET
03.18. (KEDD) 8.00-11.00	NYÍLT NAP FELSŐ TAGOZAT-ÖSSZEÁLLÍTOTT ÓRAREND SZERINT	NEVELŐTESTÜLET
03.14. 13.00	MÁRCIUS 15-I ÜNNEPÉLY (5. OSZT.) ÜNNEPLŐ ÖLTÖZET KOSZORÚZÁS	CZAKÓNÉ TIMI 5.A
03.19. 14.30	DIÁKKÖZGYŰLÉS	LUKÁCS ZS
03	TANKÖNYRENDELÉSI FELÜLET ADATOK RÖGZÍTÉSE	ONOKÁNÉ, MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ
03.	KENGURU MATEMATIKA VERSENY	JAKSÁNÉ, KOLLERNÉ
03.21.	IDEIGLENES LISTA MEGJELENÉSE A FELVÉTELÉRŐL-TÁJÉKOZTATÁS	JAKSA JÁNOSNÉ, CZAKÓNÉ
03.21.	VÍZ VILÁGNAPJA (03.22)	DOMBINÉ, SZABÓNÉ
03.25-27.	8.OSZTÁLYSOSOK SORREND MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE	LUKÁCS ZS, JAKSÁNÉ
03.24-28.	DIGITÁLIS TÉMAHÉT	MAGYAR A. A. 7. OSZTÁLY LOVASNÉ, M-DANI, DEÁK I.
03.31.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	FARKASNÉ

ÁPRILIS	FELADATOK	FELELŐS
04.07-11.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	MÁTÉ-DEÁKI DOROTTYA 5.O. MAGYAR-AA, DOMBINÉ
04..	TAVASZI TOVÁBBKÉPZÉSEK INDULÁSA	
04.	TANKÖNYVRENDELÉS LEADÁSA PEDAGÓGUSOK	PEDAGÓGUSOK, M-DANI
04.09.	VERSMONDÓ VERSENY, EGYÜTT SZÁVAL AZ ALSÓ	M-DANI I.
04.10-11.	1.OSZTÁLYOSOK BEÍRATÁSA	M-DANI I, ONOKÁNÉ
04.	MUNKAKÖZ.VEZETŐK ÁTNÉZIK A TANKÖNYVREDNELEST	MUNKAKÖZ..VEZETŐK
04.01-04.29.	TANKÖNYVRENDELÉS-ALAPRENDELÉS	ONOKÁNÉ, MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ, TANTESTÜLET
04.16.	A HOLOKAUSZT MAGYARORSZÁGI ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA OSZTÁLYKERETBEN	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
04.17-04.27-IG	TAVASZI SZÜNET	
04.30-IG	BUKÁSÉRTESÍTŐK KIKÜLDÉSE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK

MÁJUS	FELADATOK	FELELŐS
05.02.	PIHENŐNAP (MÁJUS 17-ÉN DOLGOZUNK)	
05.05.	FELVÉTELÉRŐL ÉRTESÍTÉSEK A 8.OSZTÁLYOSOKNAK	CZAKÓNÉ, FARKASNÉ
05.03.16.00, 17.00	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET, FOGADÓÓRÁK FELSŐ	NEVELŐTESTÜLET
05.03.16.00, 17.00	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET, FOGADÓÓRÁK ALSÓ	NEVELŐTESTÜLET
05.12-06.06.	BELSŐ MÉRÉSEK: 1.O. DIFER, 4.O.SZÖVEGÉRTÉS, 1-4.O. SZÁMOLÁSI KÉSZSÉG, OLVASÁSTECHNIKAI MÉRÉS 5-8.O. SZÁMOLÁSI KÉSZSÉG, SZÖVEGÉRTÉS MÉRÉS	JAKSÁNÉ MAGYAR-A A
05.17. SZOMBAT	MUNKANAP	
05.21.	ZÁRÓ DÖT GYŰLÉS	VEZSENYI Á
05.23.	GYERMEKNAP-TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	SZMK, CZAKÓNÉ
05.30.	TÖRP DÉLELŐTT	HAJNALNÉ, SZABÓNÉ
05.31.	A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELESEK BEFEJEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE	IGAZGATÓ, ÉRTÉKELŐK

JÚNIUS AUGUSZTUS	FELADATOK	FELELŐS
06.02-06-10-IG	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	FARKASNÉ
06.04.13.30	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	MOLÁN BRIGITTA 5.B
06.03.16.30.	LEENDŐ 1.OSZTÁLYOSOK SZÜLŐI ÉRTEKEZLETE	HAJNALNÉ, SZABÓNÉ
06.02-06.	KÉZMŰVES SZAKKÖR KIÁLLÍTÁSA	KOLLERNÉ, LOVASNÉ
06.10-14.	MAGATARTÁS-SZORGALOM EGYEZTETÉSE, LEZÁRÁSA TANÉV VÉGI JEGYEK ZÁRÁSA	MINDENKI
06.13.	HON ÉS NÉPISMERETI NAP ALSÓ	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
06.10-TŐL	BIZONYÍTVÁNYOK ELVITELE, ELŐKÉSZÍTÉSE	OF
06.16-TŐL	A TANKÖNYVEK BESZEDÉSE	SZAKTANÁROK
06. 16.30	SZERENÁD	LUKÁCS ZS
06.16-20 KÖZÖTT	BALLAGÁSI PRÓBÁK	VEZSENYI Á LUKÁCS
06.18. 14.00.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	FARKASNÉ
06.20.	BABA BALLAGÁS, <i>UTOLSÓ MUNKANAP. NAGY JÁTÉK VÁLASZTÓ</i>	MOLNÁR B,
06.21.	BALLAGÁS	VEZSENYI Á, LUKÁCS ZS
06.23	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK	LUKÁCS ZS, MAGYAR-A
06.24. 17.00	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	HAJNALNÉ
06.25.	MUNKAKÖZÖSSÉGI, DÖK, ÖKO, IGAZGATÓ HELYETTESI BESZÁMOLÓK MEGKÜLDÉSE	MAGYAR-A A, LUKÁCS ZS, , M- DANI I, FARKASNÉ
06.30.	SZAKMAI BESZÁMOLÓK ELKÉSZÍTÉSE, IPR DOKUMENTÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE	MINDENKI
06.30.	A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAK ZÁRÓ NAPJA, AZ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE	FARKASNÉ
07.01.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	FARKASNÉ
07.	TANÉVZÁRÁS EBÉDDEL EGYBEKÖTVE	

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt célok a 2024/2025. tanévben:

OKTATÁS TERÜLETÉN

1. Tudásmegosztás fejlesztése
2. Tehetséggondozás támogatása
3. Mentorálás, az új pedagógus kollégák segítése
4. Hatékony tanulási technikák elsajátítása és alkalmazása
5. Mindennapos testnevelés biztosítása
6. Szülő-iskola kapcsolattartás erősítése
7. Tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatása
8. Tanulói kompetenciák fejlesztése
9. Hátrányos helyzetű tanulók segítése
10. Tanulósobán, napköziben az önálló tanulás hatékonyságának erősítése, tanórák rendjének egységesítése
11. A lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
12. Digitális kompetenciák fejlesztése

NEVELÉS TERÜLETÉN

1. Osztályközösség erősítése
2. Nevelési problémák megoldása
3. Magatartás, szorgalom értékelése
4. A hiányzások szinten tartása
5. Egészséges életmódra nevelés erősítése
6. Magatartás, szorgalom, munkafegyelem javítása
7. A tanulók telefonhasználatának ésszerűsítése
8. Kommunikáció fejlesztése
9. Környezettudatos életszemlélet kialakítása
10. Állatvédelmi szabályok tudatosítása

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

OKTATÁS TERÜLETÉN

1. Továbbképzések információinak megosztása a pedagógusok között.

- Szaktárgyi továbbképzések
 - Módszertani továbbképzések
 - Továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése műhelymunka során.
 - Feladatbank létrehozása, bővítése tantárgyanként, évfolyamonként, tanulócsoportonként.
2. Tehetségkibontakoztatás támogatása, fejlesztése tantárgyi versenyeken való részvétellel. A tehetséges tanulók beazonosítása.
 3. Mentorálás, az új pedagógusok beilleszkedésének, tudásbővítésének segítése óralátogatásokkal, hospitálással.
 - Mentorálási dokumentumok elkészítése.
 - A gyakornok munkatársi közösségünkbe való beilleszkedésének segítése
 - Bevezetés az intézmény dokumentációs rendszerébe
 - A pedagógusi szerep képességeinek és készségeinek fejlesztése
 - A módszertani ismeretek gazdagítása
 - Az elméleti és gyakorlati ismeretek összehangolása
 - Pedagógiai programunknak megfelelő szemléletformálás
 - Intézményünk szokás- és szabályrendszerének megismertetése
 - Szabályok követése, elfogadtatása
 - Gyakorlati tudás megalapozása
 4. Hatékony tanulási technikák bemutatása, a tanulószobán és az otthoni tanuláshoz használható technikák kipróbálása, alkalmazása.
 - A tanulási technikák ismertetése:
 - A tanulókkal közösségi nevelés órán
 - A szülőkkel szülői értekezleteken
 - A tanulószobát vezető pedagógusok egymással való konzultációja során.
 5. Mindennapos testnevelés biztosítása minden évfolyamon
 - az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével,
 - kiegészítő testmozgásokkal.
 6. A szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása.
 - Szülőkkel közös kirándulás szervezése.
 - Fogadóórák, szülői értekezletek látogatottságának növelése.
 - Szülők Iskolájának bemutatása, egyéni vélemények, problémák meghallgatása a szülői értekezleteken
 7. Tanulási nehézséggel küzdők felzárkóztatása:

- IKT eszközhasználat, módszerek, feladatok tapasztalatcseréje
- Tanulói Notebookok használata tanórán
- fejlesztéssel kapcsolatos konzultációk gyógypedagógussal, logopédussal, szaktanárokkal
- felzárkóztató foglalkozások szervezése
- az órakeretbe beépítésre került plusz órák matematikából és magyarból, a hiányosságok pótlására szolgál
- Felvételi előkészítő szervezése a 8. évfolyamon matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

8. A tanulói kompetenciák fejlesztése

- Minden szaktanár tanítása során folyamatosan kihasználja a tantárgyi lehetőségeket a szövegértési kompetencia fejlesztésére. A tankönyvi és munkafüzeti feladatok nagy segítségre vannak ebben minden tantárgyból.
- Minden tantárgyból témazárókba egy a témához köthető szövegértési feladat beillesztése.
- Az előző évi mérési eredmények nyilvánosságra kerülése után munkaközösségi foglalkozáson az eredmények elemzése. A mérési eredményekről a szülők írásban tájékoztatást kapnak. Az eredmények alapján a tanulók pozitív, motiváló értékelést kapnak.

9. Hátrányos helyzetű tanulók segítése, IPR program.

- szociális kompetenciák fejlesztése
- képesség fejlesztése az önálló ismeretszerzésre
- programok szervezése
- kooperatív tanulás támogatás

10. Tanulósobán, napköziben az önálló tanulás hatékonyságának erősítése, tanórák rendjének egységesítése

- A szaktanárok folyamatos kommunikációja tanulósobás nevelőkkel
- a tanulósobás lecke füzet alkalmazása,
- önálló tanulás hatékonyságának erősítése
- , tanórák rendjének egységesítése

11. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, segítése

12. Az oktatás során a digitális eszközök alkalmazása. Az alsó tagozat digitális anyagbázisának bővítése a belső rendszerben.

NEVELÉS TERÜLETÉN

1. Minden osztályban az osztályfőnökök lehetőleg havi egy alkalommal osztályprogramot szerveznek.

- Közös tervezési tevékenységek
 - Aktív részvétel erősítése
2. Szociális munkás bevonása a nevelési problémák megoldásában
 - minden osztályban legalább egy alkalommal osztályfőnöki órára meghívjuk a kínált témákban.
 - Konzultáció a szociális munkással a foglalkozások menetéről.
 3. Magatartás, szorgalom értékelése
 - Táblázatot az iskolai hálózaton elkészítjük, az osztályfőnök javaslatot tesz, a szaktanárok véleményezik.
 - Fél évente egy alkalommal munkaközösségi foglalkozás keretében értékeljük a tanulók magatartás, szorgalmát.
 4. A tanulók hiányzásának szinten tartása
 - Az osztályfőnökök folyamatosan figyelemmel kísérik a hiányzásokat.
 - Az első szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak a hiányzások igazolásáról, és hogy a tanulni valók pótlása a hiányzó tanuló kötelessége.
 - A magas hiányzási óraszámnál a szülőket írásban értesítést kap a következményekről.
 5. A tanulók megismertetése az egészségüket veszélyeztető szerek használatának következményeiről.
 - Kiegyensúlyozott életmód, életvitel erősítése
 - Pozitív és eredményes interakcióra törekvés fejlesztése
 6. A tanulók magatartásnak, közösségi viselkedésének javítása.
 - Szabályok ismertetése, faliújságon megjelenjenek a szabályok.
 - Az eredmények rendszeres hirdetése a tagozat minden tanulója előtt.
 7. A tanulók telefonhasználatának észszerűsítése.
 - Tanórákon a mobiltelefonokat, kizárólag tanári utasítással, engedéllyel az oktatás céljára lehet használni. Kivételt képezhet az, ha a digitális témahét keretében diákjaink a különböző feladatok megoldásához használják az iskolai és saját digitális eszközeiket.
 8. A tanulók internetes kommunikációjának és beszédkulturájának fejlesztése, javítása.
 - Digitális Témahét programjainak segítségével
 9. Környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál
 - környezetvédelem, ÖKOISKOLA céljainak megvalósítása.
 - Környezettudatos viselkedés és környezettudatos fogyasztás erősítése, fejlesztése.
 - Tantárgyi kapcsolódások (természet tudomány, földrajz)

- Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlata az iskolában és otthon

10. Az állatvédelem

- az állatokkal való helyes bánásmód
- a felelős állattartás megismertetése tanulóinkkal.
- Globális-lokális gondolkodás erősítése az állat-és növényvédelem, a fenntarthatóság területén

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett meghatározóak a szülői értekezletek, KRÉTA e-ügyintézés felületének használata. Honlapunkat is folyamatosan aktualizáljuk. A korábban elindított iskola Facebook oldalunk a tanórán kívüli szabadidős programok bemutatásával, versenyeredmények közzétételével, közérdekű iskolai hírek megosztásával sok a szülőt elér, és tájékoztat az iskolai életéről. Emellett fontos szerepe van a szülői értekezleteknek, fogadó óráknak, személyes megkereséseknek is. Az iskolai SZMK-val szorosan együttműködünk egész évben, a májusi gyermeknapot rendszeresen a szülők szervezik. E mellett a szabadidős programokba is bevonjuk őket. Az idei évben is remélhetőleg megrendezésre kerülnek majd a szülői kirándulások, ezzel is szorosabbá kívánjuk tenni kapcsolatunkat.

- Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2024.09.09-10.	ŐSZI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET
2025.02.03.-04.	FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLET
2025.05.03.	ÉV VÉGI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET

- Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2024.09.09-10.	SZEPTEMBERI FOGADÓ ÓRA
2024.11.18.	NOVEMBERI FOGADÓ ÓRA
2025.02.03-04.	FÉLÉVI FOGADÓ ÓRA
2025.05.03.	ÉV VÉGI FOGADÓ ÓRA

- Intézményi Tanács üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2024. SZEPTEMBER	A 2024-2025. TANÉV MUNKATERVÉNEK VÉLEMÉNYEZÉSE
2025. FEBRUÁR	A FÉLÉVI ÉRTÉKELÉS VÉLEMÉNYEZÉSE
2025. JÚNIUS	A TANÉV ÉRTÉKELÉSÉNEK VÉLEMÉNYEZÉSE

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A Humánszolgáltató Központ iskolai szociális segítő munkatársa heti szinten egyeztet az intézményvezető helyettesével, keddi napokon a tanulók, szülők és pedagógusok is fordulhatnak hozzá problémáikkal. Részt vesz a szülői értekezleteken, tájékoztatót tart munkájáról, a segítségnyújtás módjairól. A Humánszolgáltató Központ által kínált szolgálati katalógusból mindkét tagozaton rendszeres programokat tart osztályfőnöki óra, vagy délutáni tevékenység keretében.

Az iskolánkban folyó fejlesztő és rehabilitációs foglalkozásokat az EGYMI gyógypedagógusai látják el, a szakértői véleményekben meghatározott óraszámokban, az iskolával egyeztetett időpontokban. A gyógytestnevelés foglalkozásokat néhány éve a délelőtti testnevelés órák kereteibe építettük be, a gyógytestnevelővel egyeztetve. A gyógypedagógiai foglalkozások több csoportban zajlanak, kiemelt feladatunk, hogy pedagógusaink és az utazó gyógypedagógusok közti kommunikáció, tapasztalatcsere megvalósuljon, folyamatos legyen. Az EGYMI gyógypedagógusaival az intézményvezető helyettes, valamint az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa több tanuló esetében folyamatosan konzultál az érintett osztályfőnökökkel, probléma esetén jelzőrendszer működik, pedagógiai véleménnyel, tapasztalatcserével segítjük egymás munkáját.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Intézményünk szoros kapcsolatot ápol Ócsény Község Önkormányzatával. Év elején egyeztetésre kerültek a falu szintű rendezvények (idősek napja, adventi gyertyagyújtás, karácsony, március 15), amiben az iskola együttműködik a település Önkormányzatával. Tanulóink szerepelnek a falu által igényelt rendezvényeken. A sportversenyekre és a kirándulásokra való utaztatásban nagy segítséget nyújtanak számunkra, hiszen az utaztatást sokszor átvállalják tőlünk.

Szoros a kapcsolatunk a Német Nemzetiségi Önkormányzattal is. Már hosszú évek óta támogatják tanulóinkat, minden évben együtt működési megállapodást kötünk, A német nemzetiségi nap költségeit teljes mértékben fedezik (pl.: német színház, kirándulás sváb falvakba-ismerkedés sváb tájházakkal), meghívást kapunk rendezvényeikre. Ezeken a rendezvényeken több esetben iskolánk tanulói is szerepelnek (Pl.: Márton napi programok, télűző, nemzetiségi klub foglalkozásai, előadásai). Támogatják a német tanulmányi versenyekre jelentkezett tanulóink nevezési díjait, amely nagy segítség az érintett tanulóknak. E mellett a tanév elején ajándékkal várják az első osztályosokat, illetve tanév végén jutalmazzák is a legjobb tanulóinkat.

Támogatóink közé tartozik még a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat is. Minden tanév végén – az iskola javaslata alapján - jutalmazza a legjobb teljesítményt elért vagy kiemelkedő közösségi munkát végző roma tanulóinkat.

VII. Egyéb foglalkozások a 2024/2025-as tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
MATEMATIKA KÖZÉPISKOLAI ELŐKÉSZÍTŐ (8. OSZTÁLY)	JAKSA JÁNOSNÉ
MAGYAR KÖZÉPISKOLAI ELŐKÉSZÍTŐ (8. OSZTÁLY)	DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA
TÖMEGSPORT (FOCI, ATLÉTIKA, FLOORBALL)	MOLNÁR BRIGITTA
SPORT TEHETSÉGGONDOZÁS	DEÁK ISTVÁN
KÉZMŰVES SZAKKÖR	KOLLERNÉ ILLÉS GABRIELLA
TERMÉSZETBARÁT SZAKKÖR	MÁTÉ-DEÁKI DOROTTYA

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
SNI-S FOGLALKOZÁSOK	EGYMI ÁLTAL BIZTOSÍTOTT GYÓGYPEDAGÓGUS
GYÓGYTESTNEVELÉS	EGYMI ÁLTAL BIZTOSÍTOTT GYÓGYPEDAGÓGUS
LOGOPÉDIAI FOGLALKOZÁS	EGYMI ÁLTAL BIZTOSÍTOTT GYÓGYPEDAGÓGUS

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
MAGYAR	
1.A OSZTÁLY (1 ÓRA)	KOLLERNÉ
2.A OSZTÁLY (1 ÓRA)	MAGYAR-ACSÁDI ANIKÓ
3.A OSZTÁLY (1 ÓRA)	LOVASNÉ BAKÓ LÍVIA
4.A OSZTÁLY (1 ÓRA)	HAJNALNÉ LÁDI KATALIN
5.A-5.B OSZTÁLY (0,5 ÓRA)	DR TÓTHNÉ

6.OSZTÁLY (0,5 ÓRA)	DR. TÓTHNÉ GULYÁS TÍMEA
7.OSZTÁLY (0,5ÓRA)	FARKAS LÁSZLÓNÉ
MATEMATIKA	
1.A (1 ÓRA)	MIHÁLYKA-DANI ILDIKÓ
2.A. OSZTÁLY (1 ÓRA)	MAGYAR-ACSÁDI ANIKÓ
3.A. OSZTÁLY (1 ÓRA)	DEÁK ISTVÁN
4.A OSZTÁLY (1 ÓRA)	HAJNALNÉ LÁDI KATALIN
5.A-5.B. OSZTÁLY (0,5 ÓRA)	JAKSA JÁNOSNÉ
6.A (0,5 ÓRA)	JAKSA JÁNOSNÉ
7.A (0,5 ÓRA)	KOLLERNÉ
1-3 FŐS FEJLESZTÉS 1.A OSZTÁLY (1 ÓRA)	KOLLERNÉ
1-3 FŐS FEJLESZTÉS 2.A OSZTÁLY (1 ÓRA)	DOMBINÉ
1-3 FŐS FEJLESZTÉS 3.A OSZTÁLY (1 ÓRA)	SZABÓNÉ

VIII. Ellenőrzés

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

TÉR:

Az idei évben bevezetésre kerül a pedagógusok teljesítményértékelése a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben Puétv., a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet., valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, alapján. A pedagógus teljesítményértékelés során az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének intézményi szabályait. Az ellenőrzés részletes szabályait a pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata rögzíti, ez alapján folyik majd az ellenőrző munka. A személyre szabott teljesítménycélok mellett a 7 értékelt terület ellenőrzése is meg fog történni a vezetők és a közreműködők által természetesen az értékelt személy bevonásával.

Intézményünkben az ellenőrzési feladatokat, jogköröket az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása is tartalmazza. Az ellenőrzés kiterjed a tanítási órákon alkalmazott módszerekre, a tanítás eredményességére és hatékonyságára, a dokumentációk vizsgálatára, a szaktanárok és az osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységére, az iskolaszintű rendezvényeken való részvételre, a pedagógiai és egyéb megbízatások ellátásának minőségére, a tantestületi közösséggel, a szülőkkel, a gyermekekkel való kapcsolattartásra. A pedagógusértékelés folyamatában résztvevők: intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők.

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- TÉR személyre szabott teljesítménycélok, a 7 értékel terület
- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Tanórákhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó ellenőrzések
- Krétában az értékelések figyelemmel kísérése (osztályzatok száma, szülők tájékoztatása, bukásra állók vizsgálata...)
- SZMSZ, PP és Házi rend folyamatos betartása
- Iskolán kívüli rendezvények (tábor, kirándulás, színházlátogatás stb.) figyelemmel kísérése
- Továbbtanulás lebonyolításának ellenőrzése
- Ügyleti rendszer (nevelői, tanulói) működése
- DÖK működése
- ÖKO programok lebonyolítása
- Fogadó órák, szülői értekezletek megtartása
- Elsős beiratkozás ellenőrzése
- Mérések lebonyolítása, a kapott eredmények ismertetése, azok felhasználása a nevelők munkája során
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának figyelemmel kísérése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- napközi (tanulószoja), szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2024/2025. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások Igazgató Farkas Lászlóné

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Molnár Brigitta	x	x	x		x	x				
Máté-Deáki Dorottya	x	x	x		x	x				
Czakóné Bognár Tímea			x							

Dr Tóthné Gulyás Tímea	x									
Jaksa Jánosné				x						
Vezsenyi Ágnes										
Lukács Zsuzsanna		x								
Kollerné Illés Gabriella				x						
Mihályka-Dani Ildikó					x					

igazgató-helyettes. Mihályka-Dani Ildikó

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kollerné Illés Gabriella					X					
Szecsei Fanni			X							
Dombiné Mihályi Edit					X					
Lovasné Bakó Livia	X									
Deák István	X									
Hajnalné Ládi Katalin		X								
Szabóné Dittrich Katalin		X								
Magyar-Acsádi Anikó					X					
Lukács Zsuzsanna						X				
Vezsenyi Ágnes				X						

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

[illegible]

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
TANMENETEK, MUNKATERVEK	IGAZGATÓHELYETTES	SZEPTEMBER 15. (!)
OSZTÁLYNAPLÓ, ADMINISZTRÁCIÓ	MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK, INTÉZMÉNYVEZETŐ,	HAVONTA
SZAKKÖRI NAPLÓK, SPORTFOGLALKOZÁSOK NAPLÓI, ADMINISZTRÁCIÓ	MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK, INTÉZMÉNYVEZETŐ,	HAVONTA
PEDAGÓGUSOK MUNKAVÉGZÉSE	IGAZGATÓ, IGAZGATÓHELYETTES	FOLYAMATOS
TANKÖNYVRENDELÉS	IGAZGATÓHELYETTES	FOLYAMATOS
BIZONYÍTVÁNYOK, TÖRZSLAPOK	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, IGAZGATÓHELYETTES	SZEPTEMBER, JÚNIUS
DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKÁJA	DIÁKÖNKORMÁNYZAT-VEZETŐ	FOLYAMATOS
MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ	FÉL ÉVENTE
OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE	INTÉZMÉNYVEZETŐ	FÉL ÉVENTE
ÓRALÁTOGATÁS	INTÉZMÉNYVEZETŐ, IGAZGATÓHELYETTES, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ	FOLYAMATOS
ISKOLAI BEIRATKOZÁS (ÁLTALÁNOS ISKOLA)	IGAZGATÓHELYETTES	ÁPRILIS
PEDAGÓGIAI PROGRAM	INTÉZMÉNYVEZETŐ, IGAZGATÓHELYETTES, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ	ÉVENTE
KOMPETENCIAMÉRÉS	IGAZGATÓHELYETTES	MÁJUS
ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK	MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK	FOLYAMATOS
TANULÓK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE	SZAKTANÁROK	FOLYAMATOS
PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE	IGAZGATÓ, KÖZREMŰKÖDŐK	FOLYAMATOS

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

A 2024-es naptári évre megigényelt intézményfejlesztési szaktanácsadás: „Az intézményvezetés és a nevelőtestület támogatása az intézményi országos pedagógia-szakmai ellenőrzés elkészítésében, eredményeire épülő fejlesztések megtervezésében és végrehajtásában” már megvalósult.

2 kollégához kértünk tantárgygondozó szaktanácsadást:

- Testnevelés és sport általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat) Molnár Brigitta 2024. őszi
- Tanítói szakterület általános iskolai nevelés-oktatás Szabóné Dittrich Katalin (alsó tagozat) 2024. őszi

Máté Deáki Dorottya új kolléganőnk a Pécsi Tudományegyetemen természettudomány-környezettan tanár szakot elkezdte

Német nemzetiségi iskola lévén a POK Nemzetiségiok által szervezett online továbbképzéseken 3 fő részvételét tervezzük a meghirdetett online képzéseken.

TOVÁBBKÉPZÉSI IDŐSZAKOK ALAKULÁSA 2024. ÉV MÁSODIK FELE

55 év feletti mentesség: 6 fő (Gébertné Gáli Katalin, Jaksa Jánosné, Deák István, Dombiné Mihályi Edit, Hajnalné Ládi Katalin, Farkas Lászlóné)

Iskola utáni mentesség: 4 fő (Szecsei Fanni, Magyar-Acsádi Anikó, Kollerné Illés Gabriella, Molnár Brigitta)

2018. szeptember 1-jén kezdte meg 7 éves továbbképzési ciklusát: 1 fő Vezsenyi Ágnes továbbképzését időarányosan végzi

2021. szeptember 1-jén kezdte 7 éves továbbképzési ciklusát: 1 fő, Klingné Molnár Rebeka

2023. szeptember 1-jén kezdte 7 éves továbbképzési ciklusát 1 fő: Dr Tóthné Gulyás Tímea

2024. szeptember 1-jén kezdte meg 7 éves továbbképzési ciklusát 5 fő: Lukács Zsuzsanna Lovasné Bakó Livia, Czakóné Bognár Tímea, Mihályka-Dani Ildikó, Szabóné Dittrich Katalin, Máté-Deáki Dorottya)

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Iskolánkba az első osztályosok beiratkozása a központilag meghatározott időpontban, a törvény által előírt módon történik. A KRÉTA rendszer elektronikus ügyintézése már lehetővé teszi az elektronikus úton való beiratkozást is, tavasszal iskolacsalogató rendezvényt tervezünk az elsős tanító néni vezetésével, illetve a Facebook oldalunkon iskolacsalogató bemutatkozást.

3. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

A tanév rendjében szereplő felvételi eljárás folyamatos nyomon követése. Az iskolai pályaválasztási vezető és a 8.osztályfőnök együttműködésével az iskolák bemutatkozásának szervezése. Az iskolai nyílt napokon és pályaválasztási rendezvényeken való aktív részvételt tervezzük.

4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Feladatunk az idei évben is:

- Az esélyegyenlőtlenségre utaló jelekkel rendelkező gyerekek kiszűrése
- Tanórákon kiemelt figyelmet fordítunk a lemaradó tanulókra
- A tanulók bevonása a sport tevékenységekbe, sportversenyekbe, szabadidős tevékenységekbe, osztályprogramokba.
- Partnerekkel történő együttműködés
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése
- törvényben meghatározottak biztosítása
- egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- fejlesztő foglalkozások biztosítása
- BTM-s tanulók segítése
- rendszeres szűrővizsgálatok
- fejlesztő foglalkozások biztosítása
- szükség esetén egyéni foglalkozások biztosítása
- a tanulmányi előmenetel nyomon követése
- Veszélyeztetett tanulók segítése
- a veszélyeztetettség kör pontos feltérképezése
- a veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat munkatársával

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskola szociális segítője tematikus órákat tart osztályaink számára, illetve minden kedden személyes konzultációra jön az iskolavezetéshez, ahol a problémákat jelezzük, megoldására közösen próbálunk megoldást találni.

A 2024-2025-s tanévben is rendszeres kapcsolattartást tervezünk a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, legfontosabb feladatunk a problémák feltárása, jelzése; a megelőzés erősítése. Szükség esetén, a tavalyi évhez hasonlóan problémajelző lapot töltünk és eljuttatjuk a gyermekjóléti szolgálat munkatársához. A felmerülő problémák közösen tervezzük megoldani (pl.: egyéni elbeszélgetés, esetkonferencia). Minden esetben visszajelzést kérünk az intézkedések következményeiről, hatásairól.

6. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka

A LEP program keretében színházi előadások meglátogatását tervezzük osztályonként. Ezen kívül minden évben lehetőséget biztosítunk tanulóink számára egy pécsi színházi előadás megtekintésére. Mivel nemzetiségi iskola vagyunk a szekszárdi német színházba is tervezzük a látogatást.

Adottságainkhoz mérten minél több kulturális programot szeretnénk kínálni diákjaink számára. Ezek megvalósulása a szülői igényektől és az anyagi források biztosításától is függ. A község Integrált Községi Szolgáltató Terének és a Községi Könyvtár közreműködésével, szervezésével is több kulturális rendezvényen vehetnek részt tanulóink, a tervezett programok további bővítését tervezzük..

2024. NOVEMBER	MÁRTON NAPI FELVONULÁS	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TANULÓK
2025.MÁRCIUS	TÉLTEMETŐ	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TANULÓK
2025. ÁPRILIS	SZÍNHÁZLÁTOGATÁS PÉCS	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TANULÓK
2024-2025.	WOSINSKY MÓR MÚZEUM LÁTOGATÁSA	OSZTÁLYONKÉNT 1 ALKALOM
2024-2025.	NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT NÉMET NÉPISMERETI PROGRAMJAI	NÉMET NEMZETISÉGI CSOPORTOK
2025. JÚNIUS	OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK KERETÉBEN MÚZEUM LÁTOGATÁSOK	FELSŐS OSZTÁLYOK

7. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

- Erzsébet tábor-osztálykirándulás 4. és 8. osztály. Az Erzsébet tábor tavaszi kirándulásokat hirdet minden évben. Hagyománnyá vált, hogy a végzőseink, alsó tagozatban a 4. osztály és felsőben a 8. osztály megpályázza ezt a lehetőséget. Így az osztálykirándulás költségei minimalizálhatók. Május folyamán történnek meg ezek a 3 napos zánkai kirándulások. Színes programokat biztosít a tábor tanulóink számára. A hátrányos helyzetű tanulóinak is ez nagy segítség.
- Nyári zánkai Erzsébet tábor 4-7.osztályos jelentkező tanulók. Idén is tervezzük 4. osztálytól kezdve tanulóink nyári táboroztatását. Főleg a június-júliusi időszakra tervezzük ezt a táborozási lehetőséget, amit az Erzsébet tábor biztosít Zánkán. Az utazási költségeket is minimalizáltuk már tavaly azzal, hogy igénybe vettük a vasút által biztosított ingyenes utazási lehetőséget. Ezt tervezzük az idei évben is.

8. A témahetek megszervezése

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2025. március 3-7. között**, A Pénz7 programjainak megvalósításában a tavalyi évhez hasonlóan külsős segítők, előadók munkáját is igénybe vesszük. A felkínált anyagokat, foglalkozásterveket az alsó tagozat 4. osztályában, a felső tagozaton pedig a 6. osztályban valósítjuk meg
- b) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között. A témahét nagyon népszerű a diákok körében, így nemcsak a választható programokat, hanem a gyerekek által hozott ötleteket is igyekszünk megvalósítani. Az alsó tagozaton a 3. osztályt, a felső tagozaton a 7. osztályt célozzuk meg.
- c) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között, A Fenntarthatósági témahét programjai az ÖKO programtervünk egyik fontos részét képezik, a felkínált lehetőségek közül igyekszünk mindkét évfolyamon

minél színesebb ÖKO foglalkozásokat kínálni. A felelősök az Öko munkacsoport tagjai. (Kiemelten 5. és 2. osztály)

d, Álltbarát témahét 2024. szeptember 30-10.04. időszak között...E mellett az Állatbarát iskola cím elnyerése után tovább visszük ezt a tevékenységet.

d) Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27. Az évindító diáknapi program keretében sportolási lehetőséget is biztosítunk tanulóinknak, kapcsolódva a Magyar Diáksport napjához, illetve minden évben, az ehhez kapcsolódó a futást is lebonyolítjuk minden évfolyamon

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

Az idei évben egy új kolléganő belépésével és beiskolázásával hosszabb távon remélhetőleg megoldódik az iskola természettudományos tantárgyainak szakos ellátottsága.

Nagy kihívás lesz a pedagógus teljesítmény értékelés bevezetése, annak elfogadtatása és érdemi értékelése. Nyilván tapasztalatszerzés lesz az idei év. A 10 órás továbbképzésre is jelentkezettük a kollégákat a rendeletnek megfelelően. A hiányzások csökkentése nagy feladatunk, tanulmányi téren az iskola viszonylag jól teljesít. Az iskola tárgyi feltételei jók, és folyamatosak a fejlesztések.

Reméljük az idei év is zökkenő mentes és eredményes lesz!

XI. A munkaterv mellékletei

- 1. Az alsós munkaközösség munkaterve**
- 2. A felsős munkaközösség munkaterve**
- 3. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**
- 4. Az ÖKO iskola munkaterve**