

1.melléklet

Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola igazgatóhelyettes beszámolója 2025/2026. tanév

Az I. félév során felmerült és elvégzett feladatok

1. Javítóvizsgák

A tavalyi év végén egy fő 7. osztályos tanuló sikertelen javítóvizsgát tett, az augusztusi javítóvizsga végrehajtása, adminisztrációja sikeresen megtörtént. Az idei tanév végén egy tanuló egy tantárgyból bukott, neki javítóvizsgát kell tenni augusztusban.

2. Tantárgyfelosztás

A változás már része a mindennapjainknak, így már nem meglepő, hogy ez a tanév is több változást hozott. Pozitívum, hogy a nyugdíjba vonuló és gyeden lévő kollégák helyére sikerült új belépőket találni. Patyiné Kispál Judit alsós tanítóként érkezett, aki nagyon sok év kihagyással, kevés iskolai munkatapasztalattal tért vissza a pedagógus pályára, napközis tanítói feladatok mellett a felsős ének-zene oktatását kapta meg. Sajnos a kolléganőnek nagyon sok fegyelmezési problémája adódott, a nevelési helyzeteket, feladatokat nem tudta megoldani. Emellett magánéleti problémák is felerősödtek az életében, így a téli szünet után már nem állt munkába, közös megegyezéssel távozott. A Gyeden lévő Molnár Rebeka visszatéréseig 2 hónapra Flieg Györgyi, volt kollégánk, nyugdíjas tanító segítette a munkánkat, vette át Patyiné óráit, majd Klingné Molnár Rebeka tért vissza. Hontiné Szecsei Fanni az előző félévben tartós táppénzen volt, ami sok többletfeladatot adott a tantestületnek, de idén Bozzay Izabella személyében sikerült a német nyelv szakszerű oktatását megoldani, Fannit pótolni. Izabella beilleszkedett az alsós munkaközösségbe, jól együttműködött tanító párjával, kivette részét a feladatokból. Molnár Brigitta kollégánk megkezdte a testnevelés szak megszerzését, illetve tavasszal a pedagógus 1. minősítési eljáráson is sikeresen teljesített. A továbbra is hiányzó szak betöltésére óraadóként maradt Pilisi Edit, aki a kémia biológia tantárgyak szakszerű oktatását oldotta meg. Jaksa Jánosné nyugdíjas kollégánk részmunkaidőben segítette a matematika tantárgy oktatását.

A tagozatok közti áttanításokkal a két épület közti ingázást most már mindenki megszokta, az ebből adódó feladatokat, nehézségeket egyre rutinosabban oldotta meg a tantestület. Kollerné Illés Gabriella, Magyar-Acsádi Anikó, Klingné Molnár Rebeka, Deák István, Szabóné Dittrich Katalin feltanítottak a felső tagozatba, míg a felsős épületből Vezsenyi Ágnes, Lukács Zsuzsanna, Mihályka-Dani Ildikó az alsós épületben láttak el órákat.

3. Órarend

Az órarend összeállítása több nehézséggel járt, mivel idén elég sok kötöttségnek kellett megfelelni. Ügyelni kellett a külsős (hittan, úszás), részmunkaidős (matematika), illetve óraadó kolléga (kémia, biológia) adott napokra történő beosztására, a mindennapos

testnevelés megvalósulására, a testnevelés órák egyenletes teremelosztására, a több évfolyamot érintő összevont órák (angol, fejlesztő, német népismeret, 6.a és 6.b összevont nyelvi órái és felzárkóztatói) megoldására. Ezek a kötöttségek nagyban befolyásolták az órarend összeállítását. Emellett szem előtt tartottam a tanulók egyenletes terhelésének biztosítását is. Az év elindítására elkészült az órarend. Az órarend a 4. és 5. osztály úszás – testnevelés órájának változtatásaival a 2. félévben is alkalmazható volt.

4. Délutáni és egyéb foglalkozások

A tavalyi évhez hasonló volt a szakköri kínálat, a csekélyebb választási lehetőség elsősorban a kollégák magasabb óraszám miatt jelentkezett. A tanévben tömegsport, sport tehetséggondozás, kézműves szakkör, természetbarát szakkör működtek. A kisebb választék ellenére nagyon gazdag és tartalmas időtöltés várta a szakkörre jelentkezőket. A tömegsport és sport tehetséggondozás foglalkozások jól szolgálták a sportversenyekre való felkészítést, ennek köszönhetően nagyon sok versenyre jutottak el a gyerekek, és nagyon szép eredményeket értek el. A természetbarát szakkör foglalkozásterve jól illeszkedett az Öko-iskola és állatbarát iskola programjaihoz, a fenntarthatóság és környezetvédelem jegyében több projektet is készítettek az év során. A kézműves szakkörösök alkotásaikat szintén öko jelleggel a méhek és beporzók témájában készítették az év során, melyet év végén kiállításon mutattak be.

A községi könyvtár segítette az olvasóvá nevelő programunkat, minden alsós évfolyam számára biztosított könyvtári foglalkozást, író olvasó találkozót. Az intézmény külső kapcsolatrendszerének bevonásával mesekuckó, közösségépítő foglalkozások és kézműves délutánok is várták tanulóinkat. Ezekről év elején egyeztetünk, de a tavalyi évben már jól bevált megoldás szerint az osztályfőnökök személyes egyeztetéssel beszéltek meg a csoportjuknak megfelelő időpontot, témát.

5. SNI gyógypedagógiai, logopédiai foglalkozások, gyógytestnevelés

Szeptember első hetében a gyógypedagógiai, logopédiai és gyógytestnevelés foglalkozások is elindultak, a foglalkozást tartó pedagógusokkal együtt alakítottuk ki az órabeosztásukat, s hoztuk létre a csoportokat. Idén új gyógypedagógus látta el iskolánkban a rehabilitációs foglalkozásokat, jól együttműködött a pedagógusokkal. A felsős sni tanulók 1 fejlesztő órát kaptak, a következő tanévkezdésnél fokozottan ügyelnünk kell, hogy a szakvéleményben előírt óraszámot biztosítsa a szakszolgálat. Ellenőriztem az érintett tanulók szakértői véleményeit, az újakat továbbítottam a külsős szakembereknek. A gyógypedagógus, logopédus, gyógytestnevelő beszámolt a foglalkozásaikon résztvevő tanulók eredményeiről, tapasztalatairól, nehézségekről, melyekről értekezleten tájékoztattam a tantestületet.

• Szakszolgálattal való kapcsolattartás:

A tanév elején összegyűjtöttem az idei évben esedékes felülvizsgálaton résztvevő tanulókat, egyeztettem a kollégákkal a pedagógiai vélemények elkészítéséről. Ellenőriztem a pedagógiai véleményeket, hiányosságok, hibák esetén pótolttam az osztályfőnökökkel.

SNI és BTMN tanulók esetén a tanévben felülvizsgálatra esedékes tanulóknak az osztályfőnökök határidőre elkészítették a vizsgálati kérelmeket, behívásuk folyamatos volt. Megfigyelhető, hogy a tanulási nehézséggel küzdő gyerekek száma egyre növekszik. Az idei tanévben több tanuló első vizsgálatára került sor, leginkább 1- 4. osztályban, ezzel idejében próbáljuk kiszűrni, és megsegítéshez juttatni a tanulási nehézséggel küzdő gyerekeket. Hiányosságként jelentkezett, hogy a védőnői 5 éves státuszvizsgálat dokumentumát nem minden esetben csatolták hozzá az új vizsgálati kérelemhez, erre fokozottan figyelniünk kell. Feladatom az sni és btmn nyomon követése, adminisztrálása, vizsgálatok kérésének koordinálása, kapcsolattartás a Szakszolgálattal.

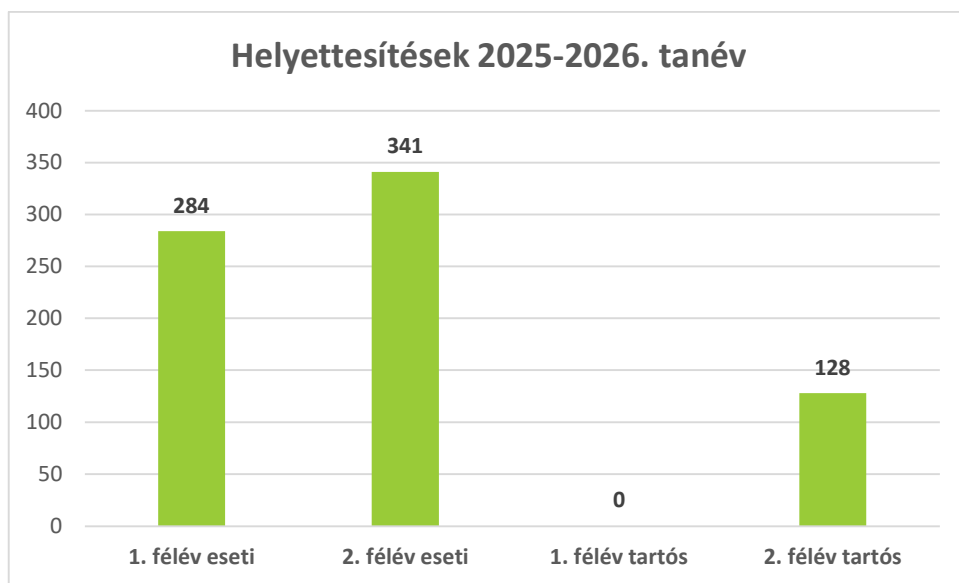
6. Helyettesítések

A helyettesítések száma egészen decemberig, a téli szünetig nagyon jól alakult. Az első félév utolsó hónapja, valamint az egész második félév nagy kihívások elé állította az iskolavezetést és a tantestületet egyaránt, drasztikusan megemelkedett a helyettesítések száma, ami roppant magas, 754 óra, ebből 128 óra a tartós helyettesítések száma. Patyiné Kispál Judit távozása után gyorsan sikerült megoldást találni, amint már az elején részleteztem. De emellett 2 kolléga, köztük saját magam betegsége miatt hosszabb idejű helyettesítésre volt szükség, ami a 2. félévre is átnyúlt. A helyzetet nehezítette, hogy a járványszegzon januárban tetőzött az iskolánkban, ami nemcsak a tanulók hiányzásának gyors emelkedését eredményezte, hanem több pedagógus betegségét is, így az ő helyettesítésük megoldása is kihívást jelentett. Nyelvi órák esetén több esetben a csoportösszevonás mellett döntöttünk, a helyettesítés szakszerűsége végett, illetve néhány esetben a tanulószobai csoportokat vontuk össze. Próbáltam a szakos ellátottság meglétét és az addigi helyettesítések számát figyelembe venni, de az egyenletes terhelés nem minden esetben valósult meg. Elmondható, hogy idén a külsős kollégák hiányzása, ideértve a hittan oktatókat is, nagy mértékű javulást mutat az előző évekhez képest.

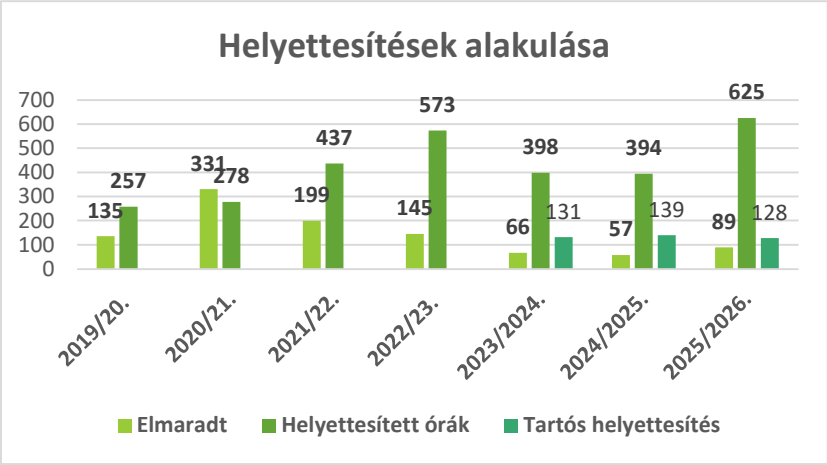
A második félév helyettesítéseit az induló továbbképzések tovább növelték, azért is, mert az előzetesen kiválasztott távoktatás helyett több esetben online személyes, illetve jelenléti képzésekre kerül sor. A rengeteg kompetencia méréshez szükséges felügyelet megoldása is növelte a helyettesítések számát. Egy ilyen kis létszámú tantestületnek ez a második félév embert próbáló feladat volt, mind a helyettesítések megszervezése, logisztikája terén, mind pedig a megoldásuk nagyon leterhelte a kollégákat.

Leginkább a mérések, kirándulások miatt maradtak el órák a tanév során, összesen 89. Ebből 52 óra a külsős kollégák, hittanok és sni rehabilitációs foglalkozások voltak, 37 óra pedig saját óránk, amiből néhány tanulószoba, napközi, de több fejlesztő foglalkozás és tömegsport foglalkozás volt, ami leginkább a testnevelő továbbtanulása miatt, illetve a fejlesztőt tartó kolléga betegsége miatt.

Tanév	Elmaradt	Helyettesített órák	Tartós helyettesítés
2019/20. tanév	135	257	
2020/21. tanév	331	278	
2021/22. tanév	199	437	
2022/23. tanév	145	573	
2023/2024. tanév	66	398	131
2024/2025. tanév	57	394	139
2025/2026. tanév	89	625	128



Láthatóan a 2. félévben ugrott meg a helyettesítések száma.



Helyettesítő pedagógus	helyettesítés	helyettesítés	Összevonás
	eseti	tartós	
Bozzay Izabella	33	10	45
Czakóné Bognár Tímea	37	11	4
Deák István	46	16	9
Farkas Lászlóné	45	24	1
Flieg Györgyi	20	0	8
Hajnalné Ládi Katalin	41	0	22
Jaksa Jánosné	31	3	1
Klingné Molnár Rebeka	13	0	11
Kollerné Illés Gabriella	47	29	36
Lovasné Bakó Livia	39	5	6
Lukács Zsuzsanna	37	4	16
Magyar-Acsádi Anikó	32	6	22
Máté-Deáki Dorottya	43	9	9
Mihályka-Dani Ildikó	24	0	10
Molnár Brigitta	35	5	1
Patyiné Kispál Judit	10	0	3
Szabóné Dittrich Katalin	35	1	10
Dr. Tóthné Gulyás Tímea	24	0	2
Vezsenyi Ágnes	35	3	16
	626	128	233

7. Tanmenetek

Az elkészített tanmenetek ellenőrzése a munkaközösség vezetői feladata volt, akik jelezték azoknak, akiknél hibát vagy hiányosságot találtak, a javítások ennek alapján megtörténtek. A tanmenetet mindenki elektronikusan leadta, a határidőket tartotta, a belső hálózat közös munkáiban ezek elérhetőek voltak.

8. Elektronikus napló KRÉTA

A KRÉTA rendszerben már mindenki rutinosan tájékozódik, tevékenykedik. A tanév indításakor, az osztályfőnököknek ellenőrizni kellett a tanulók adatait. Az idei tanévtől több adminisztrációs feladat is jelentkezett, hiszen a haladási és értékelő napló vezetése mellett, a kötött munkaidő tanítással le nem kötött részének vezetése, az IPR órák és IPR tevékenység Kréta rendszerben történő dokumentálása, valamint az elektronikus orvosi igazolások e-ügyintézésben történő adminisztrálása mellett a darts matek, és az IFM nyelvi program használatának jelölése is az adminisztráció része. Változás volt, hogy a naplózárás tizedikéről minden hónap ötödikére módosult, valamint a napló felnyitása csak tankerületi engedéllyel történhet, így sokkal nagyobb figyelmet kell fordítani a határidőkre és pontosságra is. A tanévben nem volt kirívó eset, nem kellett a naplónyitás lehetőségével élnünk.

A naplózás és értékelések beírása a legtöbb esetben naprakész volt, egy-egy kollégát kellett csak figyelmeztetni, néhányszor pedig a külsős kollégákat, illetve a jegyek számára kellett felhívni a figyelmet.

Ügyelni kell rá, hogy az sni btmn vizsgálatok után az új szakértői vélemények adatait aktualizálják az osztályfőnökök, ez néhány esetben késve történt meg.

9. Hivatalos dokumentumok

Ebben az évben minden osztályban a gépi törzslapot rendeltük, az idei tanévtől a bizonyítvány elektronikus dokumentum lesz. Az elektronikus bizonyítvány és a díszpéldány elkészítésével a tantestületeket bedobták a mély vízbe, a rendszer működésében még több probléma jelentkezett, amit az utolsó pillanatokban kísérletezgetéssel próbáltunk megoldani, hogy az elsőök év végén bizonyítványt kaphassanak.

10. Ellenőrzések

A tanévben elvégzett ellenőrzések tapasztalatai:

• Óralátogatások:

A pedagógusok óralátogatásai a tervezettek szerint megvalósultak a tanév során, nagyon sok, 56 órát néztünk összességében. Idén két mentor is segítette a pedagógiai munkát, mivel gyakornokunk mellett és a teljesítményértékelés során fejlesztésre szoruló kollega mellett

is állt egy mentor, akik segítette munkájukat óralátogatásokkal, tanácsokkal. A mentorálás dokumentumait megfelelően vezették, s bár a teljesítményértékelést felfüggesztették, biztosan hasznos volt az együttműködés, tapasztalatcsere.

Az óralátogatások nagy része igényességet, felkészültséget, biztos szakmai tudást mutatott. Egy-egy esetben kisebb hibák, szervezési problémák előfordultak, ezeket a pedagógussal megbeszéltük, a kritikát építő jelleggel elfogadták. Egy esetben külsős szaktanácsadó is látogatta egy kollégánkat. A pedagógusok esetében óravázlattal alátámasztott tanítási órát látogattunk, amiről hospitálási napló és értékelő dokumentum is készült, mely szóbeli értékelő beszélgetéssel zárult.

Az idei tanévben két új kolléga is érkezett az alsó tagozat munkaközösségébe. TÉR vállaltam, hogy az újonnan érkező kollégák beilleszkedését támogassam, és szakmai munkájukat segítsem mentorálással, közös konzultációkkal, óralátogatásokkal. Minden hónapban összeültünk, és konzultáltunk egy-egy fontos, számukra új feladatról, valamint megbeszéltük az aktuális problémákat, feladatokat. Az újonnan érkező, kevés munkatapasztalattal rendelkező kolléga hospitálása más pedagógusoknál időarányosan megvalósult. Esetében nem sikerült a beilleszkedés, így januártól már nem tagja a testületnek, de úgy érzem, a távozás oka nem rajtam és a kollégákon múlt.

Óralátogatások						
igazgató	igazgatóhelyettes	felsősk. vezető	alsósk. munkak. vezető	mentori óralátogatás	új kolléga hospitálása	mentorált hospitálás
15	12	5	6	3	2	13

- **Minősítési eljárás**

A tanévben Molnár Brigitta ped.1. minősítése zajlott. A portfólió értékelését és a minősítés óralátogatásait intézményi delegáltként láttam el. A minősítésén két tanórát látogattam, nagyon jól felépített, tudatos óraszervezést és óravezetést láthattunk. Sikeresen megvédte portfólióját, szeptembertől ped.1. fokozatba kerül.

- **Naplóellenőrzések:**

A naplóellenőrzések során tapasztalható, hogy a tantestület adminisztrációja folyamatos, az órabeírásokat rendszerint vezetik, legtöbb esetben betartják a határidőket.

Az értékelések száma megfelel a Pedagógiai Programban meghatározottaknak, nem találtam kirívó hiányosságot, egy-egy tanuló magas hiányzása miatt volt csak olyan, hogy kevesebb jegy született, de mindenki osztályozható volt az év végi értékeléskor.

Az IPR tanórák vezetése pontos, minden esetben megfelelő számú.

A neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő, ezen belül az IPR feladatok adminisztrálása folyamatos, legtöbb esetben megfelelő tartalmú és számú.

RRF projekt tanulói laptopok órai használatának dokumentálása a Kréta rendszerben nem minden esetben jelent meg a tanóra megjegyzés rovatában, erre nagyobb figyelmet fordítottak már a 2. félévben, de még mindig voltak olyan órák, amiket megtartottak, de nem került jelölésre a megjegyzés rovatba.

tanár	RRF óra jelölése
Czakóné	15
Tóthné	18
Jaksáné	22
Kollerné	4
Lukács	26
Máté-D	22
Vezsenyi	17
Farkasné	3
Klingné	1

A Darts matek órai használatának vezetése, a vállalt óraszám aránya megfelelő.

tanár	megtartott óra	10% vállalt óraszám
M. Dani	25	18 óra
Magyar-A.	28	18 óra
Kollerné	26	18 óra
Jaksáné	179	62 óra
Hajnalné	25	18 óra
Deák	65	18 óra

Az IFM használatának vezetése 6. évfolyamtól releváns, a vállalt óraszám jelölése és aránya is megfelelő.

tanár	osztály	megtartott óra	10% vállalt óra
Vezsenyi	5. oszt nem. német	19	18
Lukács	7. oszt nemz. német	26	18
Vezsenyi	8. oszt nemz. német	20	18
Lukács	6. oszt nemz. német	21	18
Vezsenyi	6. angol	8	-
Lukács	5. angol	3	-

11. IPR csoportok koordinálása, IPR feladatok IPR munkaterv elkészítése

Vezetőtársammal év elején elkészítettük a pedagógusok csoportbeosztását, feladatok kiosztását. Beazonosítottuk az IPR-be résztvevő hátrányos, és halmozottan hátrányos tanulókat, akikhez mentor pedagógusokat jelöltünk ki. Határidőre elkészült az ütemterv. A pedagógusokkal értekezleten ismertettük a feladataikat, illetve az IPR dokumentációjában, Kréta adminisztrációban előírt változtatásokat. Nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel való együttműködésre, ügyeltünk arra, hogy az értékelések, esetmegbeszélések személyes szülői jelenléttel valósuljanak meg.

Az idei tanévben a TÉRben vállalt egyik teljesítménycélom az integrációs programhoz kapcsolódott. Bár a teljesítményértékelést felfüggesztették, az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) hatékony működése érdekében az IPR Szolga program bevezetésének és használatának kordinálását mint vállalt feladatot elvégeztem, melynek célja a hátrányos helyzetű tanulók eredményes felzárkóztatása, esélyegyenlőségük növelése, a pedagógusok összehangolt, tudatos szakmai együttműködése érdekében. Amikor a tankerülettől engedélyt kaptunk a program megvásárlására, felvettem a kapcsolatot a szoftver üzemeltetőjével, megszerveztem a telepítést, és a kollégák számára a távoktatást a használatához. Készítettem egy írásos dokumentumot is a program használatának lépéseiről. Az során többször nyújtottam segítséget a tantestületnek, illetve, ha hibát jeleztek, a szoftver üzemeltetőnek jeleztem, aki távsegítséggel javította a problémát. 2025. októberig az IPR Szolga program működőképesen bevezetésre kerül, a HHH tanulóknak elkészültek az egyéni fejlesztési tervek és az értékelések is az új rendszerben. A program bevezetése kisebb nehézségekkel indult, a kollégák egy része nehezebben állt rá az új program használatára, emellett a program működésében is voltak hibák, amiket az üzemeltetővel javíttatni kellett, de a 2. értékelés elkészítésénél már mindenki el tudta készíteni a szükséges iratokat. További feladatom, a szolgáltatóval való egyeztetés, hogy a módosított, megváltoztatott értékelések mentési lehetősége megoldódjon, tudják alkalmazni a kollégák ezt a funkciót.

12. Humánszolgáltató Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás

Feladatom a jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás, együttműködés, mivel iskolánk tanulóinak 26%-a hátrányos, halmozottan hátrányos családból érkezik, ezen kívül több probléma jelentkezik nem hátrányos családok estén is.

Heti rendszerességgel találkoztam a szociális segítővel, akivel egyeztettem a kollégáktól érkezett problémajelzésekről. A Humánszolgáltató Központtal és a családsegítővel való kapcsolattartás folyamatos volt. Emelkedő tendencia figyelhető meg, a tanévben kisebb mértékben, de emelkedtek a magatartási problémákkal és a magas hiánnyal kapcsolatos esetek, illetve több olyan eset is megjelent, ami eddig nem, vagy csak kis mértékben. Pl, online bántalmazás, tiltott eszközök behozatala, üzletelés. A Gyermekjóléti szolgálat felé elkészítettük a kért pedagógiai jellemzéseket, együttműködtünk a problémás családok helyzetének javítása érdekében. 10 jellemzést készítettek az osztályfőnökök, és 3 esetben éltünk a problémajelzéssel. Egy rendőrségi ügy során az osztályfőnök tanúként részt vett az eljárásban. Idén a körzeti megbízottat is megkértük, aki a tiltott szerekről, eszközökről, az internetes vásárlásról és üzletelésről beszélt a diákoknak. Az online bántalmazás témakörében a felsős osztályfőnökök és külsős szakemberek is tartottak foglalkozásokat, előadásokat a tanulóknak.

13. Egyéb feladatok a félév során

Beiskolázási tevékenység

Az idei tanévben kibővítettük a beiskolázási programsorozatunkat, ami eredményesnek ítéltünk meg. A márciusi iskolacsalogató során a gyerekeket és az érdeklődő szülőket is megszólítottuk. 21 első osztályosunk iratkozott be áprilisban, amit ideális létszámnak mondhatunk. A beiratkozást követően a leendő pedagógusok változatos programokkal Törp délelőttre várták a gyerekeket, majd szülői értekezletet tartottak a leendő elsősök szüleinek. Feladatunknak tűztük ki, hogy erősítjük az óvodával való együttműködést. Ennek érdekében elsőseink visszalátogattak az oviba, kis előadásban mutatták meg, amit tanultak egy év alatt, valamint meghívást kaptak az ovis gyermeknapra is. A leendő osztályfőnök pedig szakmai megbeszélésen vett részt, ahol az óvónők bemutatták az érkező gyerekeket.

Orvosi vizsgálatok szervezése: A védőnővel történt időpontegyeztetések után elvégezte a tanévben esedékes tisztasági és egyéb vizsgálatokat, a szükséges oltásokat is megkapták a tanulók. Az iskolafogászati vizsgálaton is részt vettek tanulóink az első félévben.

Tűzriadó: A tanév első napjaiban tűzvédelmi és balesetvédelmi tájékoztatásra sor került, a tűzriadót is megtartottuk, lejelentettük, az adminisztrálása megtörtént.

OSA: a statisztikai adatoknak a KIR-rel és Krétával is egyeznie kell, ez nagyfokú odafigyelést, pontosságot igényel. Az osztályfőnökök az idei évben nagyon komolyan vették az adatok ellenőrzését, a kért adatlap pontos kitöltését. Ennek is köszönhető, hogy nem kellett visszanyitni a statisztikát. Nagyon fontos, hogy 2H 3H tanulók számának nyilvántartását, valamint a tanulói étkezések adminisztrálását az iskolatitkár naprakészen vezesse.

Tanulói balesetbiztosítások

Szeptemberben megtörtént a kiegészítő balesetbiztosítások megkötése, az osztályfőnökök közreműködésével elvégeztük az adminisztrációt és kapcsolatot tartottam egyeztettem az ügyintézővel.

KIR rendszerben tanulókkal, alkalmazottakkal kapcsolatos feladatok:

Ennek a feladatnak egy részét, a tanulókkal kapcsolatos KIR feladatok ellátását az iskolatitkár végzi, amiben még többször segítséget igényel, folyamatosan ellenőrzöm és segítem munkáját. Az alkalmazottakkal kapcsolatos ügyintézés továbbra is végzem.

TESZEK eszközmanager, esetkezelő feladatai

Az őszi folyamán az 5. évfolyam tanulói megkapták a tavalyi 8. osztálytól visszavett gépeket. Minden igénylőnek tudtunk eszközt biztosítani, ennek adminisztrálását, az eszközök kiosztását végeztem. A szülőknek segítséget nyújtottunk a laptopok beüzemelésében, az iskolai rendszergazdával felvettük a kapcsolatot és megoldották a gépek újra telepítését. Év végén megtörtént a 8. osztályos tanulói gépek visszavétele és adminisztrációja. Idén több tanuló viszi magával tankerületi középiskolába a tanulói notebookot, így jövőre a leendő nagy létszámú 5. osztály eszközellátása nehezebben megoldható.

Lázár Ervin Program szervezése

LEP koordinátorként a programok szervezésében, adminisztrálásában volt feladatomban. Ebben a tanévben minden évfolyamunk részt vett a Lázár Ervin Program keretében tartott előadásokon. A programot jónak tartjuk, sokszínű előadásokat szerveztek számunkra. Az előadások az adott korosztálynak megfelelőek, s a gyerekek számára teljesen ingyenesek voltak, így a nehéz körülmények közt élő tanulók, akiknek a családjuk ezt nem tudná biztosítani, ezáltal ők is kulturális élményhez jutottak. Az adminisztráció egyszerűsödött az idei évben.

Közösségi események szervezése

A harmonikusabb, támogató munkahelyi légkör és az egységesebb nevelőtestületi közösség érdekében rendszeres, tervezett csapatépítő programok szervezését vállaltam TÉR feladatként. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során a pedagógus interjúk és kérdőívek kiértékelésénél megjelent igényként, hogy a támogató munkahelyi légkört közösségépítő programokkal erősítsük, emiatt tűztem ki ezt teljesítmény célként. Három programot szerveztem és bonyolítottam le a tanévben, úgy gondolom, összességében sikeresnek mondható.

További feladatok

- határozatok elkészítése
- helyettesítések szervezése
- mérések adminisztrálása
- adatszolgáltatások elkészítése

14. Évzárás

A tanév zárása sikeresen lezajlott. Az első osztályos digitális bizonyítványok bevezetése érdekében több képzésen, megbeszélésen vettünk részt, sikerült a digitális bizonyítványok elkészítése. Nehézséget okozott, hogy a szülők az előzetes felmérésünk alapján igényelni kívánták a bizonyítvány díszpéldányt, de ennek a webes Kréta felületen való igényléséhez

az osztályfőnök nagyfokú segítsége kellett. Minden osztályfőnök megírta a bizonyítványokat, elkészültek a törzslapok, az összeolvasás is megtörtént.

Összegezés

Ha a tanévet két részre osztanám, a szeptembertől decemberig eltelt időszakot nagy mértékben nyugodtnak, eredményesnek ítélem meg. Munkatársaink túlnyomó része jó munkát végez, feladattudatuk, a határidők betartása, az egymás iránti empátia és segítőkészség nagy mértékben jellemzi a testületet. Sok feladatot, adminisztrációt, adatszolgáltatást már rutinosan végeztünk, a változást, az új feladatot is könnyebben fogadtuk már. Tanulóink magatartása, a tanuláshoz való hozzáállása túlnyomórészt megfelelő, de egy-egy kirívó eset azért megnehezítette a dolgunkat. Az első 4 hónapban nehézségként említeném, hogy az új kolléga nem tudta megugrani a feladatot, s bár együttműködő volt, a tanulóinál jelentkező magatartási problémák sokasodása egyre több problémát és feszültséget okozott, így távozott tőlünk.

Januártól aztán olyan betegség hullám indult el, hogy minden tartalék energiát be kellett vetni a még dolgozni tudóknak, hogy megoldják a napi feladatokat. Emellett a 2. félévben beinduló továbbképzések is sok helyettesítést hoztak, és a kompetenciamérések sorozata, pótlása is nehezítette a mindennapokat. A nehézségek ellenére tartalmas, sok programmal megtűzdelt tanévet tudhatunk magunk mögött. Mivel a teljesítményértékelést az utolsó pillanatban függesztették fel, tulajdonképpen már mindenki elvégezte a kitűzött feladatokat, feltöltötte a tömördek adminisztrációt, ez is többlet energiát vett igénybe mindenkitől.

A 2025-2026-os tanévet egy nagyon nehéz, mindenki számára megterhelő, sok váratlan helyzetet és problémát megoldani kénytelen, embert próbáló évként jellemezném.

Köszönet mindenkinek a helytállásért!

Őcsény, 2026. június 24.

Mihályka-Dani Ildikó
igazgatóhelyettes