

JEGYZŐKÖNYV 1

Készült 2025. augusztus 28. napján az Öcsényi Perczel Mór Általános Iskolában megtartott év eleji tantestületi értekezletről.

Jelen voltak: - Farkas Lászlóné intézményvezető
- Tantestület 17 fő. (ld. melléklet)

Farkas Lászlóné intézményvezető megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a jelenlévőket. Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Dr. Tóthné Gulyás Tímeát, hitelesítőnek Vezsenyi Ágneszt, Czakóné Bognár Tímeát.

Napirend:

1. Tájékoztatás a 2025-2026-os tanévről
2. Személyi változások
3. Kiemelt célok, feladatok
4. Pedagógusok teljesítményértékelése
5. Egyebek
6. Munkaterv
7. Tűz- és balesetvédelmi oktatás

1. napirendi pont – Tájékoztatás a 2025-2026-os tanévről

Farkas Lászlóné Power Point bemutatójában beszámolt a nyári munkálatokról: Tisztasági festés alsóban és felsőben is megtörtént. Alsós folyósó és tornaterem külső vállalkozó általi festése megtörtént. Alsós udvaron a járda betonozása elkészült. Felsőben padló szegélyek felrakása folyik.

Tájékoztatta a nevelőket, a javítóvizsga eredményéről, amelyen 1 tanuló vizsgázott 2 tantárgyból sikertelenül, a 7. osztályt ismételni köteles. Osztályfőnöki összegzés- gyors, pontos, záradékolás megtörtént.

Ismertette az osztályok,- az iskola létszámának alakulását: létszám összesen: 188 fő. Három tanuló távozott iskolánkban és három tanuló érkezett. Igazgató nő ismertette a tanév rendjét és az időszaki jogszabályokat.

Az országos méréseken kívüli a tanévben belső méréseket is végeznek a nevelők:

- Hangos olvasás mérése 1-2-3-4. osztályokban
- Szövegértés 4-8. osztály
- Olvasástechnika mérése 1-4. osztályok
- Számolási készség mérése 1-4, 5,6,8.
- Matalent

Javaslatot tett a felhasználható 6 napra a munkaközösségi megbeszélések alapján:

- Évindító diáknapi 09.26.
- Pályaorientációs nap 11. 21.
- Nevelési értekezlet 2025.12.13.
- Félévi értekezlet 2026. 02.02.
- Gyermeknap 05.29.
- Tantestületi kirándulás

Szeptember 9-re kéri a tanmenetek, szakköri munkaterv leadását.

Szakkörök indulnak a tanév elejétől: tömegsport, kézműves szakkör, sport tehetséggondozás, természetbarát

2. napirendi pont - Személyi változások

Farkas Lászlóné részletezte az új tanév személyi változásait:

Dombiné Mihályi Edit 40 évvel nyugdíjba megy, felmentési idejét tölti. Klingné Molnár Rebeka GYED-en van. Hontiné Szecsei Fanni táppénzen van. Patyiné Kispál Juditot vették fel, Klingné Molnár Rebeka helyére, határozott idejű kinevezéssel. Bozzay Izabella Hontiné helyét tölti be,

határozott idejű kinevezéssel. Jaksa Jánosné 40 évvel nyugdíjas, továbbra is köznevelési jogviszonyban maradt részmunkaidőskén. Máté-Deáki Dorottya természettudomány-környezettan tanári szak elvégzésével határozatlan idejű kinevezéssel áll munkaviszonyba. Molnár Brigitta testnevelés tanári szakot kezd az idei tanévben.

A tantárgyfelosztás alapján az alsós kollegák közül a felsőben is tanítanak: Patyiné Kispál Judit éneket, Kollerné Illés Gabriella matematikát, Magyar-Acsádi Anikó digitális kultúrát, Deák István testnevelést a 8. osztályban. Szeptembertől 17 főállású pedagógus és 1 óraadó nevelő látja el a nevelő-oktató munkát. Pilisi Edit óraadóként kémiát, biológiát tanít.

A szakos ellátottság hiánya technika és tervezés, vizuális kultúra, fizika, földrajz.

Mentorálás 2 kollégánál történik a tanév folyamán: Hajnalné Ládi Katalin mentor-Szabóné Dittrich Katalin mentorált, Lukács Zsuzsanna mentor-Molnár Brigitta mentorált

Szakos ellátottságunk 93,4% -os.

A tisztségek betöltését a következő nevelők vállalták:

DÖK vezetője: Vezsenyi Ágnes

Intézményi Tanács vezetője: Czakóné Bognár Tímea

ÖKO felelős: Lovasné Bakó Livia, Máté-Deáki Dorottya

Hangosításért felelős: Jaksa Jánosné, Máté-Deáki Dorottya

Média felelős: Molnár Brigitta

Alsós munkaközösség vezető: Magyar-Acsádi Anikó

Felső munkaközösség vezető: Lukács Zsuzsanna

Állatvédelmi koordinátor: Lukács Zsuzsanna, Kollerné Illés Gabriella

Pályaválasztási felelős: Jaksa Jánosné, dr. Tóthné Gulyás Tímea

Levelezős versenyek koordinálása: Hajnalné Ládi Katalin, dr. Tóthné Gulyás Tímea

A nevelőtestület a tisztségviselőket elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A tisztségviselőket elfogadta (igennel szavazott): 17 fő

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

3. napirendi pont - Kiemelt célok, feladatok

Farkas Lászlóné ismertette, összegezte a tanév kiemelt céljait, feladatait:

1. Mentorálás
2. Mindennapos testnevelés biztosítása
3. A szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése
4. A tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatása
5. A tanulói kompetenciák fejlesztése
6. Hátrányos helyzetű tanulók segítése
7. Tanulmányi versenyeken sikeres szereplés
8. Belső és külső mérések zökkenőmentes lebonyolítása
9. Digitális kompetenciák továbbfejlesztése
10. Tehetséggondozás- Matalent, Dartsmatek, IFM modul használata
11. A lemorzsolódási mutatók szinten tartása
12. A mindennapos testnevelés továbbvitele minden évfolyamon, az úszásoktatás a 4., 5. osztályban, a NET FIT mérések zökkenőmentes lebonyolítása
13. Fogadóórak, szülői értekezletek látogatottságának növelése.

A nevelőtestület a 2025-2026.tanév munkatervét elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A munkatervet elfogadta (igennel szavazott): 17 fő

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

A nevelőtestület a 2025-2026.tanév intézményi TÉR célját elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A intézményi TÉR célt elfogadta (igennel szavazott): 17 fő

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

7. Tűz- és balesetvédelmi oktatás

A tantestület végig hallgatta a Müller Ferenc tűz- és balesetvédelmi oktatását.

Farkas Lászlóné intézményvezető a tantestületi értekezletet befejezettnek nyilvánítja. A 2025/2026-os tanévet megnyitotta. Eredményes, tevékeny, egészséges, élményekben és sikerekben gazdag új tanévet kívánt!

Jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.



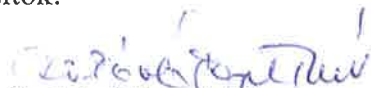
Farkas Lászlóné
intézményvezető

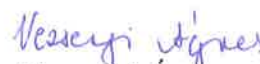




Dr. Tóthné Gulyás Tímea
jegyzőkönyv-vezető

Hitelesítők:


Czákóné Bognár Tímea


Vezsenyi Ágnes

Melléklet: Jelenléti ív

14. IPR program tovább vitele- IPR szolga megismerése A fejlesztéssel kapcsolatos konzultációk győgyopedagógussal, logopédussal, szaktanárokkal, felzárkóztató foglalkozások szervezése.
15. A matematika és szövegértési kompetenciák hangsúlyos kezelése, az előző mérési eredmények elemzése, beépítése az egyéni fejlesztésekbe.
16. A hátrányos helyzetű tanulók segítése. Osztályfőnöki munka erősítése. A napközis, tanulószobai foglalkozásokon egyéni segítségnyújtás.
17. A meghirdetett tanulmányi versenyeken való aktív részvétel, több tanuló bevonásával.
18. IKT eszközhasználat, módszerek, feladatok tapasztalatcseréje.
19. A szabadidős tevékenységek bővítése, fel évente 4 osztályprogrammal.
20. A szociális munkás bevonása osztályfőnöki órákon 1-1 foglalkozás tartásával.
21. Az iskolai magatartás-szorgalom táblázatok használta a hálózaton, a pedagógusok közötti egyeztetés fontosságának erősítése.
22. A tanulók hiányzásának csökkentése érdekében az osztályfőnökök folyamatosan figyelemmel kísérik a hiányzásokat. Az első szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a hiányzások igazolásáról, és hogy a tanulni valók pótlása a hiányzó tanuló kötelessége. A magas hiányzási óraszámnál a szülők írásbeli értesítése a következményekről.
23. Az Internetes és személyes kommunikáció fejlesztése a tanulóknál.
24. A környezetvédelem, az ÖKO iskola céljainak megvalósítása.
25. Egészségfejlesztő hét szervezése
26. A közlekedésbiztonság fejlesztése, KRESZ és kerékpáros versenyek szervezésével
27. Pályaorientációs nap szervezése régi mesterségek bemutatásával, hagyományápolás.
28. Csapatépítés

4. napirendi pont – Pedagógusok teljesítményértékelése

Kérte a pedagógusokat, hogy szeptember 12-ig határozzák meg személyre szabott éves teljesítménycéljaikat és egyeztetés után töltsék fel azt a KRÉTA rendszer TÉR felületére. Szeptember 30-ig kerül jóváhagyásra az igazgató részéről. Megegyeztek a nevelők a könnyebb éves munka értékelésének érdekében, hogy az iskolai hálózaton rögzítik, saját mappában a megfelelő dokumentumokat a tavalyi évhez hasonlóan, majd azt a tanév végéig feltöltik a KRÉTA TÉR felületére. A teljesítményértékelés intézményi szabályzata átdolgozásra kerül.

5. napirendi pont – Egyebek

Farkas Lászlóné ismertette az első nap feladatait és a pedagógiai ellenőrzés színtereit:

- Tanórákhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó ellenőrzések
- Krétában az értékelések figyelemmel kísérése (osztályzatok száma, szülők tájékoztatása, bukásra állók vizsgálata...)
- SZMSZ, PP és Házi rend folyamatos betartása
- Iskolán kívüli rendezvények figyelemmel kísérése
- Továbbtanulás lebonyolításának ellenőrzése
- Ügyeleti rendszer (nevelői, tanulói) működése
- DÖK működése
- ÖKO programok lebonyolítása
- Fogadó órák, szülői értekezletek megtartása

Mihályka-Dani Ildikó igazgatóhelyettes kérte a tantestületet az órarend egyeztetésére. Tanmenetek, munkaterv szeptember 9-i leadására, tankönyvek pótrendelésének leadására. A KRÉTA adatainak kitöltésére.

6. napirendi pont –Munkaterv, TÉR intézményi cél

Igazgatónő ismertette a munkaterv havi lebontását. A tantestület egyhangúlag egyetértett a munkatervvel. Ezen kívül az igazgatónő ismertette az iskola 2025-2026-intézményi TÉR célját. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének támogatása, fejlesztése.

	Név	
1	Bozzay Izabella	Bozzay Izabella
2	Czakóné Bognár Tímea	Czakóné Bognár Tímea
3	Deák István	Deák István
4	Dr.Tóthné Gulyás Tímea	Dr. Tóthné Gulyás Tímea
5	Farkas Lászlóné	Farkas Lászlóné
6	Hajnalné Ládi Katalin	Hajnalné Ládi Katalin
7	Jaksa Jánosné	Jaksa Jánosné
8	Kollerné Illés Gabriella	Kollerné Illés Gabriella
9	Lovasné Bakó Livia	Lovasné Bakó Livia
10	Lukács Zsuzsanna	Lukács Zsuzsanna
11	Magyar-Acsádi Anikó	Magyar-Acsádi Anikó
12	Máté-Deáki Dorottya	Máté-Deáki Dorottya
13	Mihályka-Dani Ildikó	Mihályka-Dani Ildikó
14	Molnár Brigitta	Molnár Brigitta
15	Patyiné Kispál Judit	Patyiné Kispál Judit
16	Szabóné Dittrich Katalin	Szabóné Dittrich Katalin
17	Vezsenyi Ágnes	Vezsenyi Ágnes

